

Alueellinen maaseutulautakunta**10.12.2020****AIKA** 10.12.2020 klo 19:00 - 19:18**PAIKKA** Etäkokous TEAMSin kautta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
21	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	36
22	Pöytäkirjantarkastajat	37
23	Esityslistan hyväksyminen	38
24	Palveluiden myyntisopimuksen jatkaminen Pyhjärven kaupungille	39
25	Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus	40
26	Muut asiat	41

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Palola Mikael	19:00 - 19:18	puheenjohtaja	
	Autio Mika	19:00 - 19:18	I vpj	
	Junttila Heikki	19:00 - 19:18	jäsen	
	Ruuttula Antti	19:00 - 19:18	jäsen	
	Vähäsöyrinki Mervi	19:00 - 19:18	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Vähäsöyrinki Leena	19:00 - 19:18	KH:n puheenj.	
POISSA	Hautala Heikki		III vpj	
	Junttila Elina		jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Mikael Palola
Puheenjohtaja

Mervi Vähäsöyrinki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

21 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heikki Junttila

Antti Ruuttula

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN KOTISIVUILLA SEKÄ

Kirjaamossa 18.12.2020 10:00

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**Almaas 10.12.2020 § 21**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat**Almaas 10.12.2020 § 22**Valmistelija vs. maaseutujohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä. Tarkastus ajankohdasta sovitaan kokouksessa.

Esitys

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Juntila ja Antti Ruuttula.

Esityslistan hyväksyminen**Almaas 10.12.2020 § 23**

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Palveluiden myyntisopimuksen jatkaminen Pyhäjärven kaupungille

520/00.04.01/2020

Almaas 10.12.2020 § 24

Liitteet: Nivalan kaupungin ja Pyhäjärven kaupungin välinen sopimus palvelujen myynnistä

Valmistelija vs. maaseutujohtaja

Nivalan kaupungin ja Pyhäjärven kaupungin välillä ollut palvelujen myyntisopimus on päättymässä 31.12.2020. Sopimuksen mukaan Nivalan kaupunki on myynyt Pyhäjärvelle maaseutuelinkeinoviranomaisen palveluja 2 pv/kk. Pyhäjärven kaupungin pyynnöstä sopimukselle on neuvoteltu jatkoa. Neuvotteluissa on sovittu sopimuksen jatkamista samoilla ehdoilla 31.12.2022 saakka. Sopimukseen on lisätty purkumahdollisuus.

Palvelujen myyntihinta on henkilöstökulut + 10% hallintokuluja.

Vs. maaseutujohtajan esitys

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus Pyhäjärven kaupungin kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Sopimus Nivala- Pyhäjärvi 21-22

Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus

521/02.00/2020

Almaas 10.12.2020 § 25Valmistelija vs. maaseutujohtaja

Hallintokuntien on vuosittain päätettävä henkilöt, joilla on laskujen hyväksymisoikeus ja nimenkirjoitusoikeus. Laskujen hyväksymisoikeus ja nimenkirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista antaa maaseutujohtajalle ja maaseutuasiamiehelle.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiatarkastajalla ja sen jälkeen hyväksyjälle. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Puheenjohtajan esitys

Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksymisoikeus kustannuspaikoille 1610 - 1612 ja nimenkirjoitusoikeus myönnetään vs. maaseutujohtaja Mervi Vähäsöyringille ja maaseutuasiamies Pekka Nikulalle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat**Almaas 10.12.2020 § 26**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi vs. maaseutujohtajan viranhaltijapäätöksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 18.12.2020

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 21, 22, 23, 26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 24, 25
	Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 24, 25
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Alueellinen maaseutulautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen tietoverkkoon.	

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinnmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	