

Opetuslautakunta**08.12.2020****AIKA** 08.12.2020 klo 17:30 - 19:20**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
100	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	196
101	Pöytäkirjan tarkastajat	197
102	Esityslistan hyväksyminen	198
103	Muut asiat	199
104	Haikaran koulun tarvesuunnittelu	200
105	KiVa-koulu kyselyt kevät 2020	203
106	Yhteistyö Kallion peruspalvelukuntayhtymän lastensuojelun ja Jokikallion Perhekodit Oy:n kanssa	204
107	Oppivelvollisuuden laajentaminen 2021 - lakiluonnosesitykset	205
108	Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2021-2023 (2025) yhteishankintaan liittyminen	206
109	Opetuslautakunnan talousarvion 2021 käyttösuunnitelma	207
110	Niva-Kaijan koulun Move-testi tulokset syksy 2020	208
111	Tiedoksiantoasiat joulukuu 2020	209

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ahokangas Markus	17.30 - 19.20	puheenjohtaja	
	Nuorala Matti	17.30 - 19.20	I vpj	
	Raudaskoski Eero	17.30 - 19.20	II vpj	
	Ainasoja Eeva-Leena	17.30 - 19.20	jäsen	
	Kivioja Jarmo	17.30 - 19.20	jäsen	
	Ojalehto Sanna	17.39 - 19.20	jäsen	§:t 102-111
	Pyykkönen Kaarina	17.39 - 19.20	jäsen	§:t 102-111
	Saviluoto Ritva	17.30 - 19.20	jäsen	
	Vähäsöyrinki Leena	17.30 - 19.20	kaupunginhallituksen pj	
	Leppimaa Maarit	17.30 - 19.20	hallituksen edustaja	
	Jämsä Jere	17.30 - 19.20	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kangas Talvi	17.30 - 19.20	nuorisovaltuuston edustaja	
	Viitakangas Riitta	17.30 - 19.20	esittelijä	
	Kumara Marketta	17.30 - 19.20	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Ekdahl Pauli Niinikoski Eija-Riitta		jäsen kaupunginhallituksen I vpj	
	Kukkurainen Ari		kaupunginhallituksen II vpj	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Markus Ahokangas
Puheenjohtaja

Marketta Kumara
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

100 - 111

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Matti Nuorala

Eero Raudaskoski

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN
KOTISIVUILLA SEKÄ**

koulutoimistossa 11.12.2020

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Opeltk 08.12.2020 § 100**

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä opetuslautakunnassa edellyttää 5 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Toimialajohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Opeltk 08.12.2020 § 101**

Valmistelija toimistos sihteeri

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään kello 15:00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Matti Nuorala ja Eero Raudaskoski.

Esityslistan hyväksyminen**Opeltk 08.12.2020 § 102**

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kaarina Pyykkönen ja Sanna Ojalehto saapuivat kokoukseen klo 17:39 tämän asian käsittelyn aikana.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 100-111.

Opetuslautakunta

§ 103

08.12.2020

Muut asiat**Opeltk 08.12.2020 § 103****Päätös**

Opetuslautakunta päätti kokoontua keväällä 2021 seuraavina päivinä:

Tiistaina 26.1.2021

Tiistaina 23.2.2021

Tiistaina 23.3.2021

Tiistaina 27.4.2021

Tiistaina 25.5.2021

Opetuslautakunta	§ 71	11.08.2020
Kaupunginhallitus	§ 218	13.08.2020
Opetuslautakunta	§ 82	30.09.2020
Opetuslautakunta	§ 104	08.12.2020

Haikaran koulun tarvesuunnittelu

348/00.01.02/2020

Opeltk 11.08.2020 § 71

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kaupungin taloussuunnitelman suunnitteluvuosille on sijoitettuna Haikaran koulun investointi: v. 2021 150.000 €, 2022 1.000.000 € ja 2023 1.000.000 €. Tekninen toimi on pyytänyt, että opetuslautakunta valmistelee hankkeen mitoitustarvesuunnitelman yksityiskohtaisempaa rakentamissuunnittelua ja kustannusarviota varten.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta nimeää työryhmän Haikaran koulun mitoitustarvesuunnitelman laatimista varten. Suunnitelman laatimisessa tulee ottaa huomioon kaupunginvaltuuston 28.5.2020 § 27 linjaukset tulevaisuuden oppimisympäristö- ja kouluverkkorakenteesta.

Päätös

Opetuslautakunta päätti nimetä työryhmään seuraavat henkilöt: Opetuslautakunnan edustajat Eero Raudaskoski, Sanna Ojalehto ja Eeva-Leena Ainasoja sekä Haikaran koulun rehtori, kaupungin rakennuttajainsinööri sekä sivistysjohtaja. Lisäksi opetuslautakunta päätti pyytää kaupunginhallitusta nimeämään työryhmään kaupunginhallituksen edustajan.

Ote

työryhmään nimetyt henkilöt
kaupunginhallitus

Khall 13.08.2020 § 218

Opetuslautakunta on kokouksessaan nimennyt työryhmän Haikaran koulun mitoitustarvesuunnitelman laatimista varten ja pyytää kaupunginhallitusta nimeämään kaupunginhallituksen edustajan ko. työryhmään.

Kaupunginjohtajan esitys

Pöytäkirjan tarkastajat:

Opetuslautakunta	§ 71	11.08.2020
Kaupunginhallitus	§ 218	13.08.2020
Opetuslautakunta	§ 82	30.09.2020
Opetuslautakunta	§ 104	08.12.2020

Kaupunginhallitus nimeää kaupunginhallituksen edustajan Haikaran koulun tarvesuunnitteluryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi varsinaiseksi jäseneksi Mikko Päivärinnan ja varajäseneksi Leena Vähäsöyringin.

OTE: Nimetyt, opetuslautakunta, sivistysjohtaja

Opeltk 30.09.2020 § 82

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Työryhmä on kokoontunut 1.9.2020. Työryhmä kävi läpi kaupunginvaltuuston linjaukset tulevaisuuden oppimisympäristöstä ja kouluverkosta sekä perhehtyi koulujen oppilastilastoihin ja tustui Haikaran koulun kiinteistön pohjapiirustuksiin.

Työryhmä päätti esittää opetuslautakunnalle, että Haikaraan suunnitellaan tiloja kuudelle perusopetusryhmälle ja esiopetusryhmälle. Suunnitteluraha varataan vuoden 2021 talousarvioon ja rakentamisraha vuosille 2022-2023. Työryhmä päätti, ettei sen ole syytä kokoontua uudelleen.

Muistio oheismateriaalina.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta merkitsee työryhmän kannanoton tiedoksi. Lautakunta edellyttää, että työryhmä laatii hankkeesta vielä Ennakkovaikutusten arvoinnin Nivalan kaupunginvaltuuston hyväksymän mallin mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ote työryhmän jäsenet

Opeltk 08.12.2020 § 104

Työryhmä on kokoontunut 4.11.2020 ja laatinut Ennakkovaikutusten arvioinnin. Liite.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Opetuslautakunta	§ 71	11.08.2020
Kaupunginhallitus	§ 218	13.08.2020
Opetuslautakunta	§ 82	30.09.2020
Opetuslautakunta	§ 104	08.12.2020

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee Haikaran koulun investointia varten laaditun Ennakkovaikutusten arvioinnin tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ote

kaupunginhallitus

Liitteet

Liite1 Ennakkovaikutusten arviointi Haikaran koulun investointi 2020

KiVa-koulu kyselyt kevät 2020

497/12.01.03/2020

Opeltk 08.12.2020 § 105

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Liitteet

KiVa-koulukyselyn vastaukset kevät 2020

KiVa-koulukyselyn vastaukset etäopetusjakson vaikutuksista

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Merkittää kyselyjen raportit tiedoksi.

Päätös

Merkittiin kyselyjen raportit tiedoksi.

Liitteet

Liite2

KiVa kysely kevään etäopetusjakso vaikutukset 2020

Liite3

KiVa oppilaskyselyn 2020 kuntapalaute Nivala-2

Yhteistyö Kallion peruspalvelukuntayhtymän lastensuojelun ja Jokikallion Perhekodit Oy:n kanssa

498/00.04.02/2020

Opeltk 08.12.2020 § 106

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Nivalan kaupungin opetustoimen edustajat ovat olleet neuvottelussa Kallion peruspalvelukuntayhtymän lastensuojelun ja Jokikallion Perhekodit Oy:n kanssa. Neuvottelun jälkeen sivistysjohtaja pyysi molemmilta tahoilta kannanottoa/lausuntoa lastensuojelun sijoittamien lasten opetusjärjestelyistä. Saadut lausunnot liitteenä.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta merkitsee kirjelmät tiedoksi ja asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Kallion lastensuojelu ja Jokilaaksojen perhekodit kirjeet

Oppivelvollisuuden laajentaminen 2021 - lakiluonnosesitykset

496/12.00.00/2020

Opeltk 08.12.2020 § 107

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta perhehtyy oppivelvollisuuden pidentämiseen ja lakimuutosten tuomiin velvoitteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2021-2023 (2025)
yhteishankintaan liittyminen**

499/02.08.00/2020

Opeltk 08.12.2020 § 108

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Oppivelvollisuuden pidentäminen velvoittaa toisen asteen opetuksen järjestäjän tarjoamaan jatkossa maksuttoman oppimateriaalin opiskelijoille. Valtion ja Kuntaliiton omistama Hansel Oy:ön valmistellut yhteiskilpailutusta. Yhteiskilpailutukseen tulee ilmoittautus viimeistään 15.1.2021.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan ehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy, että Nivalan kaupunki liittyy Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaali 2021-2023 (2025) -yhteishankintaan.

Päätös

Opetuslautakunta yksimielisesti hyväksyi toimialajohtajan ehdotuksen.

Opetuslautakunnan talousarvion 2021 käyttösuunnitelma

523/02.02.02/2020

Opeltk 08.12.2020 § 109

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja merkitsee toimenpano-ohjeet tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi liitteenä olevan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja merkitsi toimeenpano-ohjeet tiedoksi.

Liitteet

Liite5 Ta 2021 toimeenpano-ohjeet ja opltk
Liite6 Talousarvio 2021 opltk rahat tehtäväalueet

Niva-Kaijan koulun Move-testi tulokset syksy 2020

522/12.00.01/2020

Opeltk 08.12.2020 § 110

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee Niva-Kaijan koulun Move-testit tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi Niva-Kaijan koulun Move-testit tiedoksi.

Liitteet

Liite7 Niva-Kaijan koulu move testit

Tiedoksiantoasiat joulukuu 2020

29/07.02.03/2020

Opeltk 08.12.2020 § 111

Valmistelija toimistosihteeri p. 040 344 7312

ViranhaltijapäätöksetSivistysjohtaja

- § 83 Irtisanoutuminen
- § 84 Virkavapaan myöntäminen/ T.A
- § 85 Toimisto- ja hallintopalvelujen työjärjestelyt kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla
- § 86 Päiväkodin johtajan viran täyttäminen 1.1.2021 lukien
- § 87 Koulujen toimintasuunnitelmat lv 2020-2021
- § 88 Etätyömääräys kasvatusta- ja koulutuspalvelujen toimialalle 26.11.2020 alkaen
- § 89 Nivalan lukio siirtyy etäopetukseen 2.12.2020 lukien
- § 90 Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat

Lähetetyt kirjeet

- Visma Inschool 3.11.2020 Käyttäjätietojen päivitys Primukseen
- OPH, 20.11.2020 Loppuseelvitys hankkeelle: Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osallistumisen kehittämiseen

Kaupungin muiden toimielimien pöytäkirjanotteetKaupunginhallitus 28.10.2020

- § 306 Kaupunginhallituksen kokousajat kevät 2021

Muut asiakirjat

- Muistio 26.10.2020, Aittolan koulun jatkamisedellytysten tarkastelu/ työryhmän ja vanhempainyhdistyksen keskustelu

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Merkitään luetellut asiakirjat tiedoksi.

Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 11.12.2020

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 100-102, 104-107, 109-111
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 103, 108
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 103, 108
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	Nivalan kaupungin opetuslautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	