

Hyvinvointilautakunta**30.09.2020****AIKA** 30.09.2020 klo 18:00 - 18:57**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
60	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	105
61	Pöytäkirjan tarkastajat	106
62	Esityslistan hyväksyminen	107
63	Liikuntapalvelusopimuksen mukainen palvelutasopäätös 2021 ja liikuntapaikkojen hoitotasotaso 2021	108
64	Nivalan kaupungin ja Nivala-Seura ry:n välinen kumppanuussopimus	110
65	Nivalan kaupungin talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2024	112
66	Muut asiat	114
67	Tiedoksiantoasiat	115

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alatalo Timo	18.00 - 18.57	puheenjohtaja	
	Ekdahl Tuula	18.00 - 18.57	2 vpj	
	Turunen Jukka	18.00 - 18.57	esittelijä	
	Heiska Kati	18.00 - 18.57	pöytäkirjanpitäjä	
	Hosio Eine	18.00 - 18.57	jäsen	
	Jormalainen Jere	18.00 - 18.57	jäsen	
	Kokko Hanne	18:07 - 18.57	jäsen	
	Palola Heli	18.00 - 18.57	jäsen	
	Erkkilä Irja	18.00 - 18.57	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hannula Sofia	18.00 - 18.57	nuorisovaltuuston edustaja	
	Löytynoja Reeta	18.00 - 18.57	nuorisovaltuuston edustaja	
	POISSA	Pihlajaniemi Kaisa		I vpj
Eskola Topi			jäsen	
Visuri Mika			jäsen	
Karikumpu Päivi			kaupunginjohtaja	
Vähäsöyrinki Leena			kaupunginhallituksen pj	
Niinikoski Eija-Riitta			kaupunginhallituksen 1. vpj	
Kukkurainen Ari		kaupunginhallituksen 2. vpj		
Knuuti Sirkka		varajäsen		

ALLEKIRJOITUKSET

Timo Alatalo
Puheenjohtaja

Kati Heiska
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

60 - 67

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eine Hosio

Jere Jormalainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN KOTISIVUILLA SEKÄ

toimistosihteerin työhuoneessa 07.10.2020 09:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hvltk 30.09.2020 § 60

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat

Hvltk 30.09.2020 § 61

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 5.10.2020 klo 9.00.

Pöytäkirja julkaistaan Nivalan kaupungin verkkosivuilla 7.10.2020.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eine Hosio ja Jere Jormalainen. Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Hvltk 30.09.2020 § 62

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 53

02.09.2020

Hyvinvointilautakunta

§ 63

30.09.2020

Liikuntapalvelusopimuksen mukainen palvelutasopäätös 2021 ja liikuntapaikkojen hoitotaso 2021**Hvltk 02.09.2020 § 53**

Oheismateriaali: Liikuntapalvelusopimus 2020, Liikuntapalvelujen palvelutasopäätös 2021 luonnos ja Liikuntapaikkojen hoitotaso 2021 luonnos

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Nivalan kaupunki ostaa liikuntapalvelut Nivalan Liikuntakeskus Oy:ltä. Tämän sopimuksen lisäksi toiminnan ohjaamiseksi on käytössä liikuntapalvelujen palvelutasopäätös ja liikuntapaikkojen hoitoluokitus, jotka molemmat päivitetään talousarviovuosittain. Nivalan kaupunki ostaa liikuntapalvelusopimuksen mukaisesti liikuntapalvelut Nivalan Liikuntakeskus Oy:lta. Palvelutasopäätöksellä ja liikuntapaikkojen hoitotason luokituksella määritellään tarkemmin palvelujen taso. Palvelutasopäätös tarkistetaan talousarviovuosittain.

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta käy lähetekeskustelun liikuntasihteerin päivittämästä palvelutasopäätöksestä ja hoitotasoluokituksesta. Palvelutasopäätös ja hoitoluokitus hyväksytään lautakunnan talousarviokokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nivalan Liikuntakeskus Oy, hyvinvointilautakunta

Hvltk 30.09.2020 § 63

Liitteet: Liikuntapalvelujen palvelutasopäätös 2021, Liikuntapaikkojen kunnossapito/hoitotaso 2021

Oheismateriaalit: Liikuntapalvelusopimus 2020, Uimaopetusta koskeva sopimus

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvointilautakunta

§ 53

02.09.2020

Hyvinvointilautakunta

§ 63

30.09.2020

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn palvelutasopäätöksen ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan palvelutasopäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Lautakunnan jäsen Hanne Kokko saapui paikalle tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.07.

OTE:

Nivalan Liikuntakeskus Oy

Liitteet

Liite1 LP kunnossapito/hoitotaso 2021

Liite2 Lp palvelutasopäätös 2021

Oheismateriaali

Uimaopetusta koskeva sopimus_2020

Liikuntapalvelusopimus 2020

Hyvinvointilautakunta

§ 54

02.09.2020

Hyvinvointilautakunta

§ 64

30.09.2020

Nivalan kaupungin ja Nivala-Seura ry:n välinen kumppanuussopimus**Hvltk 02.09.2020 § 54**

Oheismateriaali: Kumppanuussopimus Nivala-Seura ry ja Nivalan kaupunki

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Nivala-Seura ry:n kanssa on valmisteltu kumppanuussopimusta. Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa paikallisen kulttuuriperintötyön jatkuvuus ja kehittyminen sekä mahdollistaa Nivalan talonpoikasmuseon ja kotiseutuarkiston ylläpitäminen. Sopimus turvaa talonpoikasmuseo Katvalan ja kotiseutuarkiston toiminnan siten, että ne ovat niin nivalalaisten kuin matkailijoidenkin käytettävissä sekä säännöllisinä aukioloaikoina kuin sopimuksesta muinakin aikoina. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on toteuttaa kulttuuritoimintalain kunnille antamaa velvoitetta, seuran sääntömääräistä tehtävää sekä Nivalan kaupungin strategian toteutumista.

Nivala-Seura ry on hakenut vuosittain järjestöavustusta Nivalan kaupungilta. Järjestöavustuksen suuruus on ollut viime vuosina n. 5 000 euroa.

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua kumppanuussopimuksesta. Sopimus hyväksytään talousarviokokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nivala-Seura ry, hyvinvointijohtaja, talousjohtaja, laskentasihteeri

Hvltk 30.09.2020 § 64

Liite: Kumppanuussopimus Nivala-Seura ja Nivalan kaupunki
Oheismateriaali: Ennakkovaikutusten arviointi

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtajan esitys

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvointilautakunta

§ 54

02.09.2020

Hyvinvointilautakunta

§ 64

30.09.2020

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kumppanuussopimuksen ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Vuoden 2021 talousarviossa kumppanuussopimukseen varataan 10.000 €.

Hyväksyttiin.

OTE: Nivala-Seura ry., hyvinvointijohtaja, talousjohtaja, laskentasihteeri

Liitteet

Liite3 Kumppanuussopimus Nivala_Seura ja Nivalan_kaupunki

Oheismateriaali

Evaus_Kumppanuussopimus_Nivala_Seura_2020

Hyvinvointilautakunta

§ 55

02.09.2020

Hyvinvointilautakunta

§ 65

30.09.2020

Nivalan kaupungin talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2024**Hvltk 02.09.2020 § 55**Valmistelija hyvinvointijohtaja

Kaupunginhallitus on 15.6.2020 antanut talousarvion 2021 laadintaohjeet, raamin ja aikataulun. Toimialojen esitysten tulee olla valmiina 7.9.2020, jonka jälkeen talousarvioita käsitellään kaupunginjohtajan kanssa. Hyvinvointilautakunta käsittelee talousarvioesityksensä ke 30.9.2020. Hyvinvointilautakunnan nettotalousarvio vuodelle 2020 oli 1.952 t€ ja raami vuodelle 2021 on 1.991 t€, kasvua 39 t€. Palkkoihin on arvioitu tulevan +2,5 % korotus.

Talousarvioon vaikuttavia asioita:

- hankkeet (nuoriso-, kulttuuri-, hyvinvointi, kirjastopalvelut)
- tapahtumat
- palvelusopimukset
- kaupunkimarkkinointi

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta antaa evästyksensä talousarvioesitykseen 2021.

Päätös

Hyväksyttiin. Asiasta käytiin keskustelua.

OTE:

Talusojohtaja, laskentasihteeri, hyvinvointijohtaja

Hvltk 30.09.2020 § 65

Liitteet: Talousarvioesitys 2021, taloussuunnitelma 2022-24 ja investointiesitys 2021

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Hyvinvoinnin toimialan talousarvio ylittää kaupunginhallituksen määrittelemän talousarvioraamin (1.991 t€) 10.292 eurolla ja toimialan talousarvion loppusumma on -2.001.292€ (netto).

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvointilautakunta

§ 55

02.09.2020

Hyvinvointilautakunta

§ 65

30.09.2020

Talousarviossa on varattu seuraaviin asioihin enemmän rahaa kuin viime vuonna:

- palvelusopimukset n. 22.000€ (Jokilatvan opisto ja Liikuntakeskus)
- sisäiset erät n. 10.000€ (siivous ja vuokrat)
- järjestöavustukset 5.000€
- Agrikum-hankkeen omavastuuosuus 10.000€

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022-2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4

Talousarvioesitys 2021

Liite5

TS 2022-2024 ja investointiesitys 2021

Muut asiat

Hvltk 30.09.2020 § 66

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja tiedusteli skeittipuiston uusimisesta; kuka sen esittelee nuvalle ja milloin. Nuvan edustajaa kehoitettiin olemaan yhteydessä liikuntasihteerin, joka vastaa skeittipuistosta.

Merkattiin läpikäydyksi.

Tiedoksiantoasiat**Hvltk 30.09.2020 § 67****Oheismateriaali:** TA-vertailu 24.9.2020**Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet ja koulutukset:**

Pöytäkirjanote, kaupunginhallitus 7.9.2020 § 244:
Hyvinvointijohtajan viran muuttaminen toistaiseksi olevaksi ja täyttäminen määräaikaisesti

TA-vertailu 24.9.2020 (hälytysraja syyskuun lopussa 75%)

Työsopimus Kati Heiska

Viranhaltijapäätös 4.9.2020 § 3 kirjastotoimenjohtaja: Toimivapaan myöntäminen Maria Miettuselle

Viranhaltijapäätös 4.9.2020 § 4 kirjastotoimenjohtaja: Kirjaston aukiolot talvella 2020-2021

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Todetaan tietoon saaduksi.

Liitteet

Liite6 Kaupunginhallitus, pöytäkirjanote §244 07092020
Liite7 Viranhaltijapäätökset 3 ja 4_kirjastotoimenjohtaja

Oheismateriaali

TA_vertailu_24092020

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 7.10.2020.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 60, 61, 62, 65, 66, 67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 63, 64
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 63, 64
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunki, hyvinvointilautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA. Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	