

Tarkastuslautakunta**15.12.2020****AIKA** 15.12.2020 klo 10:00 - 12:45**PAIKKA** Kellarin kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
64	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	83
65	Pöytäkirjan tarkastajat	84
66	Esityslistan hyväksyminen	85
67	Sivistysjohtajan kuuleminen	86
68	Teknisen johtajan kuuleminen	87
69	Tilintarkastajan väliraportointi	88
70	Arviointikertomus 2019	89
71	Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2021	94
72	Tarkastuslautakunnan kokoukset ja kokouksista ilmoittaminen vuonna 2021	95
73	Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	96
74	Tiedoksiantoasiat	97
75	Muut asiat	98

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Heikki	10:00 - 12:45	puheenjohtaja	
	Ekstam Riitta	10:00 - 12:45	l vpj	
	Knuuti Sirkka	10:00 - 12:45	jäsen	
	Elovaara Anu	10:00 - 12:45	jäsen	
	Saarenpää Jouko	10:00 - 12:45	jäsen	
	Vanhatupa Asko	10:00 - 12:45	tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta	10:00 - 12:45	avustaja tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Junttila
Puheenjohtaja

Sirkka Knuuti
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

64 - 75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Riitta Esktam

Anu Elovaara

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN
KOTISIVUILLA SEKÄ**

Kirjaamossa 17.12.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 15.12.2020 § 64

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asioista päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Puheenjohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi läsnäolijat ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkltk 15.12.2020 § 65

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan esitys

Valitaan kokouksella kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Ekstam ja Anu Elovaara.

Esityslistan hyväksyminen

Tarkltk 15.12.2020 § 66

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sivistysjohtajan kuuleminen

40/00.03.01/2020

Tarkltk 15.12.2020 § 67Valmistelija palvelusihteeri

Sivistysjohtaja Riitta Viitakangas saapuu lautakunnan kokoukseen klo 10.00 antamaan katsauksen.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtaja Riitta Viitakankaan katsaus merkittiin tietoon saaduksi.

Teknisen johtajan kuuleminen

40/00.03.01/2020

Tarkltk 15.12.2020 § 68Valmistelija palvelusihteeri

Tekninen johtaja Jouni Hautala saapuu lautakunnan kokoukseen klo 10.30 antamaan katsauksen.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen johtaja Jouni Hautalan katsaus merkittiin tietoon saaduksi.

Tilintarkastajan väliraportointi

455/00.03.00/2020

Tarkltk 15.12.2020 § 69Valmistelija palvelusihteeri

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen väliraportin.

Puheenjohtajan esitys

Tilintarkastajan antama väliraportti merkitään tietoon saaduksi.

Päätös

Tilintarkastajan antama väliraportti merkittiin tietoon saaduksi.

Tarkastuslautakunta	§ 17	28.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	12.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 32	19.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 36	10.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 256	22.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 67	29.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 70	15.12.2020

Arviointikertomus 2019

154/00.03.01/2020

Tarkltk 28.04.2020 § 17

Valmistelija palvelusihteeri

Tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laadinnan.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista koskevan arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Puheenjohtajan esityksestä arviointikertomuksen laadinnan aloitus siirtyy seuraavaan kokoukseen.

Tarkltk 12.05.2020 § 25

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 17	28.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	12.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 32	19.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 36	10.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 256	22.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 67	29.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 70	15.12.2020

seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 19.05.2020 § 32

Liite: Arviointikertomus 2019

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy laatimansa, tämän pöytäkirjan liitteenä olevan tilikautta 2019 koskevan arviointikertomuksen ja jättää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy laatimansa, tämän pöytäkirjan liitteenä olevan tilikautta 2019 koskevan arviointikertomuksen ja jättää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

Kvalt 10.06.2020 § 36

Liite: Arviointikertomus 2019

Tarkastuslautakunnan esitys

Tarkastuslautakunta jättää laatimansa, tämän pöytäkirjan liitteenä olevan tilikautta 2019 koskevan arviointikertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 17	28.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	12.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 32	19.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 36	10.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 256	22.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 67	29.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 70	15.12.2020

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 34 jälkeen.

Khall 22.09.2020 § 256

Liitteet: Arviointikertomus 2019, Ppky Kallion vastaus arviointikertomukseen, hyvinvoinnin toimialan vastine

Valmistelija hallintojohtaja

Tarkastuslautakunnan mielestä kaupunginhallituksen esittämä toimintakertomusvuodelta 2019 kuvaa kaupungintoiminnallista ja taloudellista tilaa ja valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat keskeisiltä osin toteutuneet.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksensa yhteenvedossa pyytänyt selvitystä joihinkin esittämiinsä havaintoihin. Seuraavassa on annetut selvitykset:

1. PPKY Kallio: Nivalan kaupungin tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan ottanut kantaa Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yksilöjaoston toimintaan ja siihen, toteutuuko tällöin yksilön oikeusturva. Lautakunnan mielestä muutoksenhakua pitää kehittää asiakkaan oikeuksien turvaamiseksi.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio kertoo vastineessaan, että PPKY Kalliossa toimitaan siten kuin ao.lait määräävät. Sosiaalityöntekijöiden ja -ohjaajien tekemistä asiakkaita koskevista päätöksistä on oikeus tehdä oikaisuvaatimus yksilöjaostolle. Oikaisuvaatimusohje asiakkaalle sisältyy jokaiseen kirjalliseen päätökseen. Kun asiakas tekee oikaisuvaatimuksen, palvelujohtaja ja toimialajohtaja tarkastavat päätöksen, onko päätös tehty oikein tai toimittaako asiakas oikaisuvaatimuksen mukana sellaista lisätietoa, jonka perusteella päätöstä tulisi hallintolain perusteella muuttaa. Näissä tapauksissa päätöksen tehnyt viranhaltija tekee itseoikaisuna uuden päätöksen asiasta. Jos perusteita päätöksen muuttamiselle ei ole, asia etenee yksilöjaoston käsittelyyn, jossa hallintosäännön mukaisesti esittelijänä toimii kyseisen toimialan johtaja. Jos yksilöjaosto pitää viranhaltijan päätöksen voimassa, asiakkaalla on sen jälkeen oikeus viedä asia hallinto-oikeuteen, joka pyytää kaikki asiaan liittyvät asiakirjat ja selvitykset ja kuulee kirjallisesti asiakasta ja sen jälkeen tekee päätöksen. Hallinto-oikeuden päätöksestä voi hakea muutoslupaa edelleen korkeimmasta hallinto-oikeudesta.

Tarkastuslautakunta	§ 17	28.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	12.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 32	19.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 36	10.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 256	22.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 67	29.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 70	15.12.2020

Lisäksi tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kustannusten nousuun erityisesti erikoissairaanhoidon osalta ja esittänyt, että palvelupolut pitäisi tehdä selkeämmiksi.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio kertoo vastineessaan (liite), että satunnaisvaihtelulla on osuutta vuosittaisiin erikoissairaanhoidon kustannuksiin, joten niihin on hankala vaikuttaa. Omassa Kallion tuotamassa erikoissairaanhoidossa hoidetaan potilaan mahdollisimman pitkälle. Tällä voidaan vaikuttaa siihen, että mahdollisimman vähän potilaita tarvitsee lähettää erikoissairaanhoidon. Vastineena olevassa liitteessä kuvatut erikoisalojen hoidot kuitenkin joudutaan joka tapauksessa ostamaan erikoissairaanhoidosta.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion vastineen mukaan palvelupolkuja ja –prosesseja tarkastellaan jatkuvasti. Erityisesti työstetään monia erilaisia palveluja tarvitsevien eli yhteisiasiakkaiden palveluprosesseja.

2. Hyvinvoinnin toimiala: Tarkastuslautakunta on suositellut hankerahoituksen hyödyntämistä. Hyvinvoinnin toimialalla on meneillään tai haussa 11 eri hanketta. Mittavimpia ovat toteutuessaan kaksivuotiset Agrikum peltoluontokeskus-hanke sekä koulunuorisotyö-hanke. Ikäihmisten kulttuurikerho-hanke tukee ikäihmisten osallisuutta ja hyvinvointia. Hankkeet tukevat hyvinvointikertomuksessa asetettuja painopistealueita. Hankkeet ovat pykälän liitteenä.

3. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala: Tarkastuslautakunta on huomauttanut, että toimintakertomuksessa olevat tiedot tulee päivittää ajan tasalle. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala toteaa vastineessaan, että asia otetaan huomioon jatkossa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus antaa vuoden 2019 arviointikertomukseen liittyvän selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 17	28.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	12.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 32	19.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 36	10.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 256	22.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 67	29.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 70	15.12.2020

OTE: Ppky Kallio, tarkastuslautakunta

Kvalt 29.10.2020 § 67

Liitteet: Arviontikertomus 2019, Ppky Kallion vastaus arviontikertomukseen, hyvinvoinnin toimialan vastine

Kaupunginhallituksen esitys

Kaupunginhallitus antaa vuoden 2019 arviontikertomukseen liittyvän selvityksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkltk 15.12.2020 § 70

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginvaltuuston antaman selvityksen liittyen vuoden 2019 arviontikertomukseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kaupunginvaltuuston antaman selvityksen liittyen vuoden 2019 arviontikertomukseen.

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2021

488/00.03.01/2020

Tarkltk 15.12.2020 § 71Valmistelija palvelusihteeri

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa toimielimet valitsevat vuosittain laskujen hyväksyjät, joille hyväksyjää ole määritelty ohje- tai johtosäännössä.

Hyväksymispäätös tulee ilmoittaa välittömästi kaupunginhallitukselle, taloustoimistoon ja Kuntien Hetapalveluun.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta nimeää laskujen hyväksyjiksi puheenjohtaja Heikki Junttilan ja varalle varapuheenjohtaja Riitta Ekstamin. Päätös lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle, taloustoimistoon ja Kuntien Hetapalveluun.

Päätös

Lautakunta nimesi laskujen hyväksyjiksi puheenjohtaja Heikki Junttilan ja varalle varapuheenjohtaja Riitta Ekstamin. Päätös lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle, taloustoimistoon ja Kuntien Hetapalveluun.

Heikki Junttila
puheenjohtaja

Riitta Ekstam
varapuheenjohtaja

OTE:

Kaupunginhallitus
Taloustoimisto
Kuntien Hetapalvelut Oy

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunnan kokoukset ja kokouksista ilmoittaminen vuonna 2021

489/00.03.01/2020

Tarkltk 15.12.2020 § 72Valmistelija palvelusihteeri

Tarkastuslautakunnan kokoukset ja kokouksista ilmoittaminen vuonna 2021.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta kokoontuu tarvittaessa ja kokouksista ilmoitetaan kaupungin ilmoitustaululla 4. päivää ennen kokousta. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä valitusosoituksin 7. päivää kokouspäivästä palvelusihteerin työhuoneessa.

Päätös

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

42/00.03.01/2020

Tarkltk 15.12.2020 § 73Valmistelija palvelusihteeri

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohdaksi on arviontisuunnitelmaan merkitty 11.2.2021. Siellä käsiteltävät asiat ovat: Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kuntayhtymän johtajan kuuleminen ja kaupunginjohtajan katsaus.

Puheenjohtajan esitys

Seuraava kokous pidetään 11.2.2021 alkaen klo 10.00, käsiteltävät asiat arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Seuraava kokous pidetään 11.2.2021 alkaen klo 10.00, käsiteltävät asiat arviointisuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksiantoasiat**Tarkltk 15.12.2020 § 74**Nivalan kaupunki

Ote pöytäkirjasta KH 28.10.2020 § 306: Kaupunginhallituksen kokousajat kevät 2021

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tarkltk 15.12.2020 § 75

Mahdolliset muut asiat

Puheenjohtajan esitys

Päätös

Puheenjohtaja kiitti tilintarkastajia kuluneesta vuodesta.
Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 17.12.2020

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunginhallitus, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	