

**Tekninen lautakunta****04.04.2019****AIKA** 04.04.2019 klo 18:30 - 19:18**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
22	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	38
23	Pöytäkirjantarkastajat	39
24	Esityslistan hyväksyminen	40
25	Petäjäpuhdon kevyenliikenteenväylän suunnitelma	41
26	Asemakaavan muutos korttelissa 46 ja 46a	43
27	Laskujen hyväksyntä automaationpääkäyttäjälle	45
28	Talousarvion toteutuminen 31.3.2019	47
29	Tiedoksiannot 4.4.2019	48
30	Muut asiat	49

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Honkala Taimo	18:30 - 19:18	puheenjohtaja	
	Palola Jussi	18:30 - 19:18	1 vpj	
	Suvanto Tuomas	18:30 - 19:18	jäsen	
	Visuri Mika	18:30 - 19:18	jäsen	
	Ojalehto Heli	18:40 - 19:18	jäsen	
	Ekstam Riitta	18:30 - 19:18	jäsen	
	Hautala Jouni	18:30 - 19:18	esittelijä	
	Aksila Raija	18:30 - 19:18	pöytäkirjanpitäjä	
	Päivärinta Ari	18:30 - 19:18	nuorisovaltuutettu	
	Viitala Tuomas	18:30 - 19:18	Perkkiön varajäsen	
	Juha Peltomaa	18:30 - 18:50	maanmittausteknikko	
	POISSA	Perkkiö Timo		2. vpj
Junttila Elina			jäsen	
Kujala Helena			jäsen	
Päivärinta Mikko			KH:n edustaja	
Karikumpu Päivi			kaupunginjohtaja	
Vähäsöyrinki Leena			KH:n puheenjohtaja	
Niinikoski Eija-Riitta			KH:n 1. vpj	
Kukkurainen Ari			KH:n 2. vpj.	
Korkiakoski Riku		nuorisovaltuutettu		

**ALLEKIRJOITUKSET**

Taimo Honkala  
Puheenjohtaja

Raija Aksila  
Pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

22 - 30

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Riitta Ekstam

Jussi Palola

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN KOTISIVUILLA SEKÄ**

Palvelusihteerin huoneessa 08.04.2019 09:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tekla 04.04.2019 § 22**

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä teknisessä lautakunnassa edellyttää 5 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

**Teknisen johtajan esitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat****Tekla 04.04.2019 § 23**Valmistelija palvelusihteeri

## Teknisen johtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä. Tarkastus tapahtuu jos mahdollista heti kokouksen jälkeen tai viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

## Päätös

Pöytäkirjantarkastajajiksi valittiin Riitta Ekstam ja Jussi Palola.

## Merk.

Heli Ojalehto saapui kokoukseen tämän § käsittelyn aikana klo 18.40.

**Esityslistan hyväksyminen****Tekla 04.04.2019 § 24**Valmistelija palvelusihteeri

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Tekninen lautakunta	§ 18	21.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 25	04.04.2019

---

## **Petäjäpuhdon kevyenliikenteenväylän suunnitelma**

**25/08.00.00/2018**

**Tekla 21.02.2019 § 18**

### Valmistelija maanmittausteknikko

Nivalan kaupunki on suunnitellut omana työnään suunnitelman Petäjäpuhdon kevyenliikenteen väylälle. Suunniteltu klv lähtee Myllykujalta kohti Jyrkäntien alikulkutunnelista Haapajärvenpuoleiselle linja-autopysäkillä johtavaa kevyenliikenteen väylää. Alkuosa klv:stä sijoittuu asemakaavanmukaiselle Petäjäpuhdontie nimiselle katualueelle ja loppuosa Elyn hallinnoimalle yleiselle tiealueelle. Elyltä on saatu suunnittelulupa kyseiselle hankkeelle. Suunnitelmista käy ilmi klv:n liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, tien korkeusasema ja päällystysmateriaali.

Liitteet:

Suunnitelmakartta, tyyppipoikkileikkaus ja pituusleikkaus.

Valmistelijan ehdotus

Lautakunta hyväksyy tehdyt suunnitelmat ja asettaa ne yleisesti nähtäville vähintään 14 vuorokaudeksi.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tekla 04.04.2019 § 25**

### Valmistelija maanmittausteknikko

Petäjäpuhdon kevyenliikenteen suunnitelmat ovat olleet yleisesti nähtävillä 14 vuorokautta ajalla 28.2. - 14.3.2019. Nähtävillä olosta on lisäksi tiedotettu naapuri kiinteistöjen omistajille sekä Elylle kirjeellä. Nähtävillölo aikana ei ole tullut suunnitelmasta muistutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 18	21.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 25	04.04.2019

---

## Valmistelijan ehdotus

Lautakunta hyväksyy ja vahvistaa nähtävillä olleet suunnitelmat.

## Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

## Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

- 1 Petäjäpuhto klv Pituusleikkaus
- 2 Petäjäpuhto klv Rakennussuunnitelma
- 3 Petäjäpuhto klv Tyyppppoikkileikkaus 0 - 67
- 4 Petäjäpuhto klv Tyyppppoikkileikkaus 67 - 131

**Asemakaavan muutos korttelissa 46 ja 46a**

92/10.02.03/2019

**Tekla 04.04.2019 § 26**

Liite: hakemus, käyttösuunnitelmakartat ja aluerajaus

Valmistelija maanmittausteknikko

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä on lähettänyt asemakaavanmuutos hakemuksen koskien korttelin 46 toimintoja ja niihin liittyviä katu-, viher- ja pyörätie- ja pysäköintialueita. Hakemuksen mukaan Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymässä lisääntyneen logistiikkakoulutuksen myötä tarve uudistaa koulutustiloja ja harjoittelualueita on lisääntynyt. Samaan aikaan Nivalan kaupunki on tehnyt uusia jalkapallo- ja pesäpallokenttiä suunnittelun alueen välittömään läheisyyteen. Näin tarve suunnittelun alueella kaikkien kaupungin asukkaiden käytössä olevalta pesäpallokentältä on poistunut. Koulutuskuntayhtymä haluaa edelleen kehittää koulutusta Nivalassa ja siksi tarvitsevat kaavamuutoksen kortteliimme.

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän vieressä toimivalla Nivalan Kaukolämpö Oy:llä on myös tarpeita kehittää toimintoja nykyisellä korttelin 46a tontilla.

Korttelissa 46 sijaitsee myös Nivala-Seura ry:n kotiseutumuseo, jonka osalta kaavanmuutoksessa tulee keskittyä liikennejärjestelyihin.

## Valmistelijan ehdotus

Käynnistetään asemakaavanmuutostyö, pyydetään tarjous kaavoitustyön konsulttikustannuksista. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä ja Nivalan Kaukolämpö Oy vastaavat kustannuksista pinta-alojen suhteessa. Kustannusten jaosta laaditaan erillinen sopimus.

## Puheenjohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

## Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Merk.

Maanmittausteknikko Juha Peltomaa selosti asiaa lautakunnan jäsenille. Hän poistui kokouksesta klo 18.50.

Tekninen johtaja Jouni Hautala, Mika Visuri ja Tuomas Viitala eivät esteellisinä osallistuneet tämän asian käsittelyyn ja

Pöytäkirjan tarkastajat:



päätöksentekoon. He poistuivat kokous huoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

## Liitteet

- 5 Asemakaavan muutoshakemus Jokilaaksojen  
koulutuskuntayhtymä Nivala
- 6 Asemakaavan muutosaluearajaus

## Oheismateriaali

20181213 2598-01 Asemapiirustus  
20190213ASEMA 13.02.2019

**Laskujen hyväksyntä automaationpääkäyttäjälle**

9/02.00/2019

**Tekla 04.04.2019 § 27**Valmistelija tekninen johtaja

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava se, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava onko yrittäjä YTJ-rekisterissä (Verohallinnon Yritys ja yhteisötietojärjestelmä, josta on selvitettävä yrittäjän ennakkoperintärekisteriin kuulumisen) sekä tarkistettava kuuluuko yrittäjä YEL:n piiriin (Yrittäjäeläkevakuutus eli yrittäjä maksaa omaa eläketurvaa). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläke- ja sosiaalikulutuksia. Mikäli yrittäjä ei esim. itse maksa yrittäjäeläkettä, voidaan se periä kaupungilta jopa kymmenen vuoden sisällä laskun maksatuksesta jälkikäteen. Yksityisyrittäjältä on pyydettävä ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita ao. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät, jollei hyväksyjää ole määritetty ohje- tai johtosäännössä. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahenkilö. Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reititykseen on nimettävä edellä mainittu hyväksyjä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä vuoden aikana tulee ilmoittaa välittömästi kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Nivalan kaupungin lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiataarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle. Hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä

Juha Maijala on valittu automaationpääkäyttäjän toimeen. Tehtävien hoitamiseksi hänelle on annettava laskujen hyväksymisoikeus kustannuspaikoille 7401 - 7590 kulutusmittaus ja erityislaitehuolto.

#### Teknisen johtajan esitys

Annetaan automaationpääkäyttäjäksi Juha Maijalalle laskujen hyväksymisoikeus kustannuspaikoille 7401 - 7590 kulutusmittaus ja erityislaitehuolto.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Talousarvion toteutuminen 31.3.2019**

131/02.02.02/2019

**Tekla 04.04.2019 § 28**Valmistelija tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan kulut yhteensä 31.3.2019 mennessä ovat -2 142 500,43 euroa (25,50%) ja tuotot 1 863 087,67 euroa (23,00 %) eli netto -279 412,76 euroa.

Bruttobudjetin kulut ovat -1 173 219,10 euroa (27,78%) ja tuotot 918 457,55 euroa (23,46%) eli netto -254 761,55 euroa.

Nettobudjetin (ruoka- ja puhdistuspalvelu) kulut ovat -969 281,33 euroa (23,16% %) ja tuotot 944 630,12 euroa (22,52 %) eli netto -24 651,21 euroa.

Investointien toteutuma 31.3.2019 mennessä kulut ovat -359 954,08 euroa (9,7 %) ja tuotot 0,0 euroa (0,0 %)

## Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään talousarvion toteutuminen 31.3.2019 mennessä ja merkitään se tietoon saaduksi.

## Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 7 | Käyttötalous toteuma 31.3.2019 |
| 8 | Investoinnit toteuma 31.3.2019 |

**Tiedoksiannot 4.4.2019**

17/00.01.02/2019

**Tekla 04.04.2019 § 29**Valmistelija tekninen johtaja

## Viranhaltijapäätökset

- teknisen johtajan päätös 18.2.2019 § 11; Teknisen toimen vuoden 2018 viranhaltijapäätösten tarkastaminen
- teknisen johtajan päätös 27.2.2019 § 12; OCE tulostimen ja skannerin sopimuksen uusiminen
- teknisen johtajan päätös 28.2.2019 § 13; Viheralueiden nurmikonleikkausurakka
- teknisen johtajan päätös 15.3.2019 § 14; Automaation pääkäyttäjän toimen täyttäminen
- teknisen johtajan päätös 21.3.2019 § 15; Johtoalueen käyttöoikeussopimus Elenia Oy 21032019
- teknisen johtajan päätös 29.3.2019 § 16; LapWall Sprint 16.6.2019

## Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- päätösnumero 19/0120/2; Päätös virkavaalia koskevaan valitukseen

## Teknisen johtajan esitys

Merkitään edellä mainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla todetaan, että ei ole käytetty Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

## Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja samalla todettiin ettei ole käytetty Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Muut asiat****Tekla 04.04.2019 § 30**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Muita asioita ei tullut esille.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 8.4.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 22, 23, 24, 26, 28, 29, 30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 25, 27
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 25, 27
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Tekninen lautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU  Valitusaika 30 päivää  Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät  Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  <b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. <b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  <b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen tietoverkkoon.	

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	