

**Hyvinvointilautakunta****26.02.2019****AIKA** 26.02.2019 klo 18:00 - 19:07**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	24
14	Pöytäkirjan tarkastajat	25
15	Esityslistan hyväksyminen	26
16	Sisäisen valvonnan raportti ja riskien kartoitus 2018	27
17	Hyvinvoinnin toimialan talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2018	28
18	Tiedoksiantoasiat	29
19	Muut asiat	30

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alatalo Timo	18.00 - 19.07	puheenjohtaja	
	Pihlajaniemi Kaisa	18.00 - 19.07	1 vpj	
	Ekdahl Tuula	18.00 - 19.07	2 vpj	
	Visuri Mika	18.00 - 19.07	jäsen	
	Jormalainen Jere	18.00 - 19.07	jäsen	
	Kokko Hanne	18.00 - 19.07	jäsen	
	Eskola Topi	18.00 - 19.07	jäsen	
	Turunen Jukka	18.00 - 19.07	esittelijä	
	Isomaa Marita	18.00 - 19.07	pöytäkirjanpitäjä	
	Häyrynen Heikki	18:00 - 19:07	varajäsen	
POISSA	Hosio Eine		jäsen	
	Palola Heli		jäsen	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Erkkilä Irja		hallituksen edustaja	
	Vähäsöyrinki Leena		kaupunginhallituksen pj	
	Niinikoski Eija-Riitta		kaupunginhallituksen 1. vpj	
	Kukkurainen Ari		kaupunginhallituksen 2. vpj	
	Jaakko Saukonoja		nuorisovaltuuston edustaja	
	Elias Heikkilä		nuorisovaltuuston edustaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Timo Alatalo  
Puheenjohtaja

Marita Isomaa  
Pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

13 - 19

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Jere Jormalainen

Hanne Kokko

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN  
KOTISIVUILLA SEKÄ**

Toimistosihteerin työhuoneessa 04.03.2019

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hvltk 26.02.2019 § 13

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hvltk 26.02.2019 § 14

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 28.2 klo 10.00.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jere Jormalainen ja Hanne Kokko.

**Esityslistan hyväksyminen**

Hvltk 26.02.2019 § 15

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Sisäisen valvonnan raportti ja riskien kartoitus 2018****Hvltk 26.02.2019 § 16**

**Oheismateriaalit:** Sisäisen valvonnan raportti hyvinvointi 2018, riskien kartoitus hyvinvointi 2018

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksen yhteydessä annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupungin kaikkien toimialojen on käsiteltävä lautakunnissa oman toimialansa sisäisen valvonnan raportti ja tähän liitettynä riskienarviointi. Nämä on toimitettava kaupunginjohtajalle helmikuun loppuun mennessä.

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee sisäisen raportin ja riskien arvioinnin tietoon saatetuksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Sisäisen valvonnan raportti hyvinvointi 2018  
Riskien kartoitus hyvinvointi 2018

**Hyvinvoinnin toimialan talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2018****Hvltk 26.02.2019 § 17**

Valmistelija hyvinvointijohtaja

**Oheismateriaali:** Tilinpäätös 2018 materiaali

## Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta käy läpi taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen 31.12.2018 ja lähettää tiedot kaupunginhallitukselle tilinpäätöksen laatimista varten

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Oheismateriaali

Tilinpäätös 2018 materiaali



**Tiedoksiantoasiat****Hvltk 26.02.2019 § 18****Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet ja koulutukset:**

Viranhaltijapäätös 7.2.2019 § 3, kirjastotoimenjohtaja:  
Maksupäätteen käyttöönotto kirjastolle ja kulttuuripalveluille

Pöytäkirja, vanhus- ja vammaisneuvoston kokous 12.2.2019

Pöytäkirjanote, kaupunginhallitus 11.2.2019 § 34:  
Hyvinvointikoordinaattorin toimen täyttölupa

Pöytäkirjanote, kaupunginhallitus 11.2.2019 § 37:  
Nivalan kaupungin nuorisotilan tilaratkaisut

Pöytäkirjanote, kaupunginhallitus 11.2.2019 § 28:  
Aloitteet

## Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

## Päätös

Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Hvltk 26.02.2019 § 19 Ei muita asioita.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 4.3.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät -
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät -
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunki, Hyvinvointilautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehty oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU  Valitusaika 30 päivää  Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät  Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  <b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. <b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen tietoverkkoon.	

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	