

Tekninen lautakunta**21.02.2019****AIKA** 21.02.2019 klo 18:30 - 20:12**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	21
11	Pöytäkirjantarkastajat	22
12	Esityslistan hyväksyminen	23
13	Tontinvaraushakemus Nivalan Vuokrakodit	24
14	Investointikäyttösuunnitelman hyväksyminen 2019	25
15	Työohjelma- ja aikataulun hyväksyminen 2019	26
16	Sisäisen valvonnan raportti ja riskien arviointi, tekninen toimi	27
17	Teknisen toimen talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2018	28
18	Petäjäpuhdon kevyenliikenteenväylän suunnitelma	29
19	Toimien täyttäluvat ruoka- ja puhdistuspalveluissa	30
20	Tiedoksiantoasiat 21.2.2019	32
21	Muut asiat	33

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Honkala Taimo	18.30 - 20.12	puheenjohtaja	
	Perkkiö Timo	18.30 - 20.12	2. vpj	
	Ojalehto Heli	18.30 - 20.12	jäsen	
	Hautala Jouni	18.30 - 20.12	esittelijä	
	Aksila Raija	18.30 - 20.12	pöytäkirjanpitäjä	
	Hinttala Heikki	18.30 - 20.12	nuorisovaltuutettu	
	Tyyskä Markku	18.30 - 20.12	Suvannon varaj.	
	Kukkurainen Ari	18.30 - 20.12	Ekstamin varaj.	
	Porkka Jorma	18.30 - 20.12	Kujalan varaj.	
	POISSA	Palola Jussi		I vpj
Suvanto Tuomas			jäsen	
Visuri Mika			jäsen	
Junttila Elina			jäsen	
Ekstam Riitta			jäsen	
Kujala Helena			jäsen	
Päivärinta Mikko			KH:n edustaja	
Karikumpu Päivi			kaupunginjohtaja	
Vähäsöyrinki Leena			KH:n puheenjohtaja	
Niinikoski Eija-Riitta			KH:n 1. vpj	
Korkiakoski Riku		nuorisovaltuutettu		

ALLEKIRJOITUKSET

Taimo Honkala
Puheenjohtaja

Timo Perkkiö
Puheenjohtaja § 13

Raija Aksila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

10 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Markku Tyyskä

Kukkurainen Ari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN KOTISIVUILLA SEKÄ

Palvelusihteerin huoneessa 25.02.2019 09:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekla 21.02.2019 § 10**

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä teknisessä lautakunnassa edellyttää 5 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Teknisen johtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat**Tekla 21.02.2019 § 11**Valmistelija palvelusihteeri

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä. Tarkastus tapahtuu jos mahdollista heti kokouksen jälkeen tai viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Tyyskä ja Ari Kukkurainen.

Esityslistan hyväksyminen**Tekla 21.02.2019 § 12**Valmistelija palvelusihteeri

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Tontinvaraushakemus Nivalan Vuokratodit**Tekla 21.02.2019 § 13**Valmistelija maanmittausteknikko

Nivalan Vuokratodit Oy on lähettänyt kirjallisen tontinvaraushakemuksen 1.2.2019 korttelissa 85 sijaitsevasta tontista NR:o 1. Tontilla sijaitsee entinen rauhanyhdistyksen toimitalo, joka myöhemmin on toiminut m. myymälärakennuksena. Nyt rakennus on lähinnä varastokäytössä. Tontti muodostuu kolmesta eri kaupungin omistamasta kiinteistöstä. Lisäksi kaupunki on käynnistänyt lunastuksen hakemalla toimitusta yhden määräalan osalta, joka kuuluu asemakaavan mukaiseen tonttiin. Tontin asemakaavan mukainen pinta-ala on 2798 m². Tontin kaavamerkintä on AL III, rakennusoikeutta tontilla on 1900 km². Asemakaava sallii kerrostalorakentamisen kolmeen kerrokseen. Rakennukseen voi sijoittaa myös myymälätiloja 30% kerrosalasta.

Valmistelijan ehdotus

Varataan AL tontti NR:o 1 korttelista 85 Nivalan Vuokratodit Oy:lle. Varausaika päättyy 31.12.2019 ja varauksesta peritään vuotuisena varausmaksuna 3 % tontin myyntihinnasta (kaupungin omistamasta osasta tonttia), joka peritään varauksen päätyttyä. Tontista voidaan varauksen voimassa ollessa laatia vuokrasopimus tai kauppakirja.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Taimo Honkala ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Timo Perkkiö toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Liitteet

1 Vuokratodien tontinvaraus

Investointikäyttösuunnitelman hyväksyminen 2019

71/02.00/2019

Tekla 21.02.2019 § 14Valmistelija tekninen johtaja

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt v.2019 talousarvion investointiosan 29.11.2018 § 71. Investointimäärärahojen käyttösuunnitelmat on laadittu määrärahojen mukaisesti.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään liitteen mukainen käyttösuunnitelma talonrakennuksen, julkisen käyttöomaisuuden ja irtaimen omaisuuden osalta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 INV 2019 - 2022

Työohjelma- ja aikataulun hyväksyminen 2019

72/00.01.02/2019

Tekla 21.02.2019 § 15

Valmistelijat: maanrakennustyönjohtaja, puistotyönjohtaja, kiinteistöpäällikkö, rakennuttajainsinööri, tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä tehtäväalueittain laaditut alustavat investointien työohjelmat vuodelle 2019. Ohjelmat perustuvat kaupunginvaltuuston 29.11.2018 § 71 hyväksymiin määrärahoihin.

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevat työohjelmat vuodelle 2019.

Päätös

Työohjelma- ja aikataulu hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 3 | Työaikataulu 2019 tekniset palvelut |
| 4 | Työaikataulu 2019 tilapalvelu |

Sisäisen valvonnan raportti ja riskien arviointi, tekninen toimi

75/00.01.04/2019

Tekla 21.02.2019 § 16Valmistelija tekninen johtaja

Kuntalain 39 §:n 7 momentissa on määritelty kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Nivalan kaupungin v 2017 uusitut hallintosääntö, konsernisääntö, sekä sisäisen valvonnan ohje vuodelta 2009 määrittelevät Nivalan kaupungin ja myös konsernin osalta sitä, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta on hoidettava käytännössä.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin sisäisestä valvonnasta sekä riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallituksen on vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä annettavassa toimintakertomuksessa annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Vastaavasti tilintarkastajan on tarkastettava, onko kaupungin sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti.

Kaupungin kaikkien toimialojen on vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä käsiteltävä lautakunnissa toimialansa sisäisen valvonnan raportti ja tähän liitettynä riskienarviointitaulukko, jotka toimitetaan kaupunginjohtajalle helmikuun loppuun mennessä.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta merkitsee sisäisen valvonnan raportin ja riskienarvioinnin tietoon saaduksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5

Sisvalvonnan raportti ja riskiarviointi

Teknisen toimen talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2018

74/02.02.02/2019

Tekla 21.02.2019 § 17Valmistelija tekninen johtaja

Kaupunginvaltuusto hyväksyessään talousarvion hyväksyy tehtäväalueiden taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Sekä talouden että toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan puolivuositain ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Myös tarkastuslautakunta seuraa talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2018 kulut yhteensä 31.12.2018 mennessä ovat 8 389 320,59 euroa (101,90 %) ja tuotot 7 900 230,77 euroa (103,70 %) eli netto -489 089,82 euroa.

Bruttobudjetin kulut ovat 4 181 039,10 euroa (97,1 %) ja tuotot 3 675 865,95 euroa (99,87 %) eli netto -505 173,15 euroa.

Nettobudjetin (ruoka- ja puhdistuspalvelu) kulut ovat 4 208 281,49 euroa (107,22 %) ja tuotot 4 224 364,82 euroa (107,31 %) eli netto +16 083,33 euroa.

Investointien toteutuma 31.12.2018 mennessä kulut ovat 4 736 392,31 euroa (80,90 %) ja tuotot 263 243,58 euroa (72,20 %)

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään käyttötalousarvion ja investointien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2018 mennessä ja merkitään ne tietoon saaduksi. Sekä esitetään edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tilinpäätöksen laatimista varten.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

6	TA -toteutuma investoinnit 31.12.2019
7	TA -toteutuma käyttötalous 31.12.2018
8	TP2018 teksti 86 investoinnit
9	TP2018 tekstit tekla

Pöytäkirjan tarkastajat:

Petäjäpuhdon kevyenliikenteenväylän suunnitelma**Tekla 21.02.2019 § 18**Valmistelija maanmittausteknikko

Nivalan kaupunki on suunnitellut omana työnään suunnitelman Petäjäpuhdon kevyenliikenteen väylälle. Suunniteltu klv lähtee Myllykujalta kohti Jyrkäntien alikulkutunnelista Haapajärvenpuoleiselle linja-autopysäkillä johtavaa kevyenliikenteen väylää. Alkuosa klv:stä sijoittuu asemakaavanmukaiselle Petäjäpuhdontie nimiselle katualueelle ja loppuosa Elyn hallinnoimalle yleiselle tiealueelle. Elyltä on saatu suunnittelulupa kyseiselle hankkeelle. Suunnitelmista käy ilmi klv:n liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, tien korkeusasema ja päällystysmateriaali.

Liitteet:

Suunnitelmakartta, tyyppi- ja pituusleikkaus ja pituusleikkaus.

Valmistelijan ehdotus

Lautakunta hyväksyy tehdyt suunnitelmat ja asettaa ne yleisesti nähtäville vähintään 14 vuorokaudeksi.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

10	Petäjäpuhto klv Pituusleikkaus
11	Petäjäpuhto klv Rakennussuunnitelma
12	Petäjäpuhto klv Tyyppi- ja pituusleikkaus 0 - 67
13	Petäjäpuhto klv Tyyppi- ja pituusleikkaus 67 - 131

Toimien täyttäluvat ruoka- ja puhdistuspalveluissa

79/01.01.01/2019

Tekla 21.02.2019 § 19Valmistelija ruokahuoltopäällikkö

Talousarvion täytäntöönpano - ohjeiden mukaan ennen virkojen tai toimien perustamista tai täyttämistä tulee saada kaupunginhallituksen lupa.

Ruoka- ja puhdistuspalveluissa tarvitaan ammattitaitoisen henkilöstön turvaamiseksi täyttölupa seuraaville kahdelle (2) toimelle:

- Haikaran koulun siivooja-ruoanjakaja
- Haikaran koulun laitoshuoltaja

Talousarvion täytäntöönpano - ohjeiden mukaan täytettävänä olevista toimissa on oltava tehtäväkuvat laadittuina ja tehtäväkohtainen palkka määriteltynä. Toimista on tehtäväkuvat tehty ja palkkaus määritely. Palkkauksessa- ja työehdoissa noudatetaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Talousarviossa 2019 kyseessä oleviin tehtäviin on määrärahat.

Toimet tulivat avoimiksi joulukuussa 2018, kun tehtäviä hoitaneet työntekijät siirtyivät ruoka- ja puhdistuspalveluilla eläköitymisen ja toiminnan muutoksen seurauksena vapautuneisiin toimiin. Tehtäväalueella on ollut vaikeuksia saada ammattitaitoista ja työhön sitoutunutta sijaishenkilöstöä. Tästä syystä Haikaran koulun siivooja-ruoanjakajan ja laitoshuoltajan toimet olivat auki sekä tehtäväalueen sisällä että Kuntarekryn kautta ajalla 20.12.2018 – 4.1.2019. Toimet julistettiin avoimiksi määräaikaisina, mutta hakuilmoituksessa oli, että toimille tullaan hakemaan täyttölupaa kaupunginhallitukselta. Määräaikaan mennessä siivooja-ruoanjakajan tointa haki 23 henkilöä ja laitoshuoltajan tointa 13 henkilöä. Siivooja-ruoanjakajan haastatteluun kutsuttiin 5 ja laitoshuoltajan haastatteluun 4 henkilöä. Kelpoisuusvaatimusten ja haastattelujen sekä tehtäväalueen henkilöstö- ja osaamistarpeet huomioiden määräaikaisiin toimiin valittiin Jenni Salo siivooja-ruoanjakajaksi ja Pirjo Haikara laitoshuoltajaksi.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa täyttöluvat Haikaran koulun siivooja-ruoanjakajan ja laitoshuoltajan toimille ja vakinaistaa Jenni Salon siivooja-ruoanjakajaksi ja Pirjo Haikaran laitoshuoltajaksi.

Vakinaistamisen yhteydessä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Koeaika lasketaan työntekijöiden määräaikaisten työsuhteiden aloituspäivästä alkaen. Vakinaistettavien on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen vakinaistamista.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksiantoasiat 21.2.2019

17/00.01.02/2019

Tekla 21.02.2019 § 20Valmistelija tekninen johtaja

Viranhaltijapäätökset

- teknisen johtajan päätös 8.2.2019 § 10; Maanvuokrasopimus

Kallion Tila Oy

- teknisen johtajan päätös 8.2.2019 § 3S; Irtisanoutuminen toimesta

Teknisen johtajan esitys

Merkitään edellä mainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla lautakunta toteaa, että ei ole käytetty Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja todettiin, että ei ole käytetty Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Muut asiat**Tekla 21.02.2019 § 21**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei tullut esille.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille:25.2.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 13
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 13
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Tekninen lautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen tietoverkkoon.	

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	