

Opetuslautakunta**26.03.2019****AIKA** 26.03.2019 klo 17:00 - 18:31**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
19	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	38
20	Pöytäkirjan tarkastajat	39
21	Esityslistan hyväksyminen	40
22	Muut asiat	41
23	Irtisanotuminen peruskoulun rehtorin virasta, Kyösti Kallion koulu / Jukka Turunen	42
24	Rehtori Jukka Turusen virkavapaa	43
25	Peruskoulun rehtorin viran täyttäminen, Kyösti Kallion koulu	44
26	Toimivallan delegointi opetuslautakunnan alaisille viranhaltijoille 2019	46
27	Koulupsykologipalvelut lukuvuodelle 2019-2020	47
28	Tarkistus kasvatus- ja koulutuspalvelujen maksuihin	48
29	Perusopetusryhmät lv. 2019-2020	49
30	Tiedoksiantoasiat maaliskuu 2019	51

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
LÄSNÄ	Ahokangas Markus	17:00 - 18:31	puheenjohtaja		
	Nuorala Matti	17:00 - 18:31	1. vpj		
	Raudaskoski Eero	17:00 - 18:31	2. vpj		
	Saviluoto Ritva	17:00 - 18:31	jäsen		
	Vähätiitto Tarja	17:00 - 18:31	jäsen		
	Ojalehto Sanna	17:00 - 18:31	jäsen		
	Kivioja Jarmo	17:00 - 18:31	jäsen	jäävi § 24, poistui klo 17:08-17:10	
	Pyykkönen Kaarina	17:00 - 18:31	jäsen		
	Ekdahl Tuula	17:00 - 18:31	varajäsen		
	Jokinen Veera	17:00 - 18:15	nuorisovaltuuston edustaja		
	Mäkinen Jenni	17:00 - 18:15	nuorisovaltuuston edustaja		
	Viitakangas Riitta	17:00 - 18:31	esittelijä		
	Kumara Marketta	17:00 - 18:31	pöytäkirjanpitäjä		
	POISSA	Ekdahl Pauli		jäsen	
		Vähäsöyrinki Leena Niinikoski Eija-Riitta		kaupunginhallituksen pj kaupunginhallituksen 1. vpj	
Kukkurainen Ari			kaupunginhallituksen 2. vpj		
Leppimaa Maarit Karikumpu Päivi			hallituksen edustaja kaupunginjohtaja		

ALLEKIRJOITUKSET

Markus Ahokangas
Puheenjohtaja

Marketta Kumara
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 30

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sanna Ojalehto

Tarja Vähätiitto

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN
KOTISIVUILLA SEKÄ**

koulutoimistossa 29.03.2019

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Opeltk 26.03.2019 § 19**

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä opetuslautakunnassa edellyttää 5 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Toimialajohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Opeltk 26.03.2019 § 20**

Valmistelija toimistos sihteeri

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15:00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Sanna Ojalehto ja Tarja Vähätiitto.

Esityslistan hyväksyminen**Opeltk 26.03.2019 § 21**

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi laaditut esityslistat.
Käsittelyjärjestys: varsinainen esityslista §:t 19-21 sekä salainen esityslista §:t 1-3 ja varsinainen esityslista §:t 22-30 sekä salainen § 4.

Muut asiat**Opeltk 26.03.2019 § 22**

Päätös

Ei muita asioita.

Irtisanotuminen peruskoulun rehtorin virasta, Kyösti Kallion koulu / Jukka Turunen

101/01.01.04/2019

Opeltk 26.03.2019 § 23

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Jukka Turunen on jättänyt 27.2.2019 irtisanoutumisilmoituksen peruskoulun rehtorin virasta, Kyösti Kallion koulu, 1.1.2020 lukien.

OVTES:in mukaan toistaiseksi otetun virka- ja työsuhteisen henkilön irtisanoutuessa irtisanomisaika on vähintään kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta.

Hallintosäännön (1.6.2017) mukaan opetuslautakunta päättää virkarehtorin valinnan (§ 22). Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon (50 §).

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Lautakunta toteaa Jukka Turusen irtisanoutuneen peruskoulun rehtorin virasta, Kyösti Kallion koulu, 1.1.2020 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ote

Jukka Turunen
Osastosihteeri
Hallintojohtaja
Palkanlaskenta

Rehtori Jukka Turusen virkavapaa

115/01.01.03/2019

Opeltk 26.03.2019 § 24

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Perusopetuksen rehtori Kyösti Kallion koulu Jukka Turunen hakee virkavapaata ajalle 1.6.-31.7.2019 50 prosenttisesti työajastaan ja edelleen ajalle 1.8.-31.12.2019 60 prosenttisesti työajastaan. Kaupunginhallitus on 11.3.2019 jatkanut rehtori Jukka Turusen virkasuhdetta hyvinvointijohtajana määräaikaisesti ja osa-aikaisesti 31.12.2019 saakka.

Hallintosäännön mukaan (§ 41) jollei viranhaltijasta annetun lain 27 §:stä muuta johdu, hallitus ja lautakunta päättävät alaisena henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä. Henkilöstöjaos määrittelee harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan perusteet ja ohjeet.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta myöntää Jukka Turuselle osittaisen virkavapaan perusopetuksen rehtorin tehtävistä ajalle 1.6.-31.7.2019 (50 prosentin vapaa) ja edelleen ajalle 1.8.-31.12.2019 (60 prosentin vapaa) toisen tehtävän hoitamista varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakunnan jäsen Jarmo Kivioja ilmoitti olevansa intressijäävi, koska asia koskee hänen lähiesimiestään. Jarmo Kivioja poistui kokouksesta klo 17:08 ja palasi tämä asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17:10.

Ote

Jukka Turunen
osastosihteeri
hallintojohtaja
palkanlaskenta

Peruskoulun rehtorin viran täyttäminen, Kyösti Kallion koulu

111/01.01.01/2019

Opeltk 26.03.2019 § 25

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Peruskoulun rehtorin virka, sijoituspaikkana Kyösti Kallion koulu, vapautuu 1.1.2020 lukien.

Hallintosäännön (1.6.2017) mukaan opetuslautakunta päättää virkarehtorin valinnan (§ 22). Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen (§ 37).

Talousarvion toimeenpanohjeiden mukaan kaikkiin virkojen tai toimien perustamisiin tai täyttämisiin tulee saada kaupunginhallituksen lupa. Kaikkien avoimeksi jäävien virkojen ja toimien osalta on selvitettävä, voidaanko tehtävien uudelleen järjestelyillä hoitaa kyseiset tehtävät.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

1. Lautakunta toteaa, ettei Kyösti Kallion koulun rehtorin tehtäviä voida hoitaa uudelleen järjestelyillä.
2. Lautakunta päättää pyytää kaupunginhallitukselta luvan täyttää peruskoulun rehtorin virka (Kyösti Kallion koulu) 1.1.2020 lukien vakinaisesti.
3. Tehtävien hoitamisen varmistamiseksi lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan määräaikaisen perusopetuksen rehtorin viran täyttämiseen ajalle 1.8.-31.12.2019 (100 prosenttinen työaika).

Koska kaupunginhallitus on valinnut Jukka Turusen hoitamaan hyvinvointijohtajan tehtäviä 50 prosenttisesti täydestä työajasta ajalla 1.6.-31.7.2019, hän tulee hakemaan 50 prosenttista työajan virkavapautta rehtorin tehtävistä samalle ajalle. Koska kaupunginhallitus on valinnut Jukka Turusen hoitamaan hyvinvointijohtajan tehtäviä 60 prosenttisesti täydestä työajasta ajalla 1.8.-31.12.2019, hän tulee hakemaan 60 prosenttista työajan virkavapautta rehtorin tehtävistä samalle ajalle. Vakinaiseen virkaan valitun tulee perehtyä tehtäviin ja hoitaa osittain vapautuneita virkatehtäviä sekä vakinaisen rehtorin lomasijaisuudet jo syyslukauden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ote

osastosihteeri
hallintojohtaja

Toimivallan delegointi opetuslautakunnan alaisille viranhaltijoille 2019

119/00.01.01/2019

Opeltk 26.03.2019 § 26

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Hallintosääntö on tullut voimaan 1.6.2017. Opetuslautakunta on delegoinut toimivaltaa viranhaltijoille päätöksellään 30.10.2017. Harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämiseen, maksuhuojennusten tekemiseen ja kunnilta perittäviin koulukuraattori ja -psykologikorvauksia esitetään tarkennettavan delegointipäätökseen.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan ehdotus

Opetuslautakunta tarkistaa toimivallan delegointipäätöstä. Muutokset koskevat harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämistä, maksuhuojennusten tekemistä ja kunnilta perittäviä koulukuraattori- ja koulupsykologikorvauksia. Tarkistukset tulevat voimaan 1.4.2019. *Muutokset on merkitty liitteseen kursivoiden.*

Päätös

Hyväksyttiin.

Ote

sivistysjohtaja
rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
päiväkodinjohtajat

Koulupsykologipalvelut lukuvuodelle 2019-2020

121/02.08.00/2019

Opeltk 26.03.2019 § 27

Valmistelija sivistysjohtaja 040 3447 311

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki velvoittaa järjestämään koulupsykologipalvelut perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetussa opetuksessa olevalle oppilaalle sekä lukiolaissa (629/1998, 714/2018) ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (630/1998) tarkoitetussa koulutuksessa olevalle opiskelijalle.

Koulupsykologin virkaa on yritetty täyttää kahteen otteeseen alkuvuodesta 2019. Koska vakituista koulupsykologia ei ole saatu rekrytoitua virkaan, on lain vaatimat palvelut varmistettava ostopalveluna. Ostopalvelua tulee hankkia Jedun Nivalan yksikön, Nivalan Lukion, Niva-Kaijan yläkoulun, alakoulujen ja esiopetuksen tarpeisiin. Lv. 2018-2019 on ollut sopimus kahdelta eri toimijalta; toisen vastuulla on ollut toinen aste 1 päivä viikossa. Toisen toimijan vastuulla on ollut esi- ja perusopetus 2 päivää viikossa. Vuoden vaiheessa ostopalveluna purettiin testausjono. Nyt testauksessa on 12 kouluuntulijaa ja 9 peruskoululaista. Kuluvan lukuvuoden perusteella on tarpeellista lisätä koulupsykologiresurssia.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan koulupsykologipalveluista ostopalvelusopimukset lukuvuodelle 2019-2020 siten, että toiselle aseteelle hankitaan palvelua 1 pv/vko ja esi- ja perusopetukseen 3 pv/vko ja tarvittaessa testausjonojen purkamiseen käytetään erillistä ostopalvelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ote

sivistysjohtaja

Tarkistus kasvatus- ja koulutuspalvelujen maksuihin

52/02.05.00/2019

Opeltk 26.03.2019 § 28

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Opetuslautakunta käsitteli ja hyväksyi 28.8.2018 kasvatus- ja koulutuspalvelujen tilavuokrat ja maksut voimaan 1.1.2019. Opetuslautakunta päätti, että todistusjäljennöksistä veloitetaan 10 € (alv 0). Kaupunginhallitus on 25.2.2019 päättänyt asiakirjoista ja tietopalveluista perittävät hinnat. Hinnastoon sisältyy, että pyynnöstä annetuista todistuksista, esimerkiksi koulutodistusjäljennöksistä, ylimääräisistä työtodistuksista tms. peritään edelleen 5 € (alv 0).

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Opetuslautakunta toteaa, että pyynnöstä annetusta todistuksesta veloitetaan 5 € (alv 0) kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ote

osastosihteeri

Perusopetusryhmät lv. 2019-2020

120/12.00.01/2019

Opeltk 26.03.2019 § 29

Valmistelija sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Hallintosäännön mukaan (§ 22, kohta 2) opetuslautakunta päättää perusopetusryhmien määrästä ja sijoituspaikoista. Tulevan lukuvuoden suunnittelussa on otettava huomioon, että päätöksillä otetaan kantaa myös tulevan talousarvion 2020 laadintaan ja kustannuksiin.

Rehtorit ovat antaneet esityksensä lukuvuoden 2019-2020 opetusryhmiksi:

Koulu	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	yht por/opp
Ahde	19	14	22	21	15	19	6 / 110
Aittola	15 (6+9)		17 (8+9)		15 (7+8)		3 / 46
Erkkilä	21 (12+9)		18 (8+10)		19 (11+8)		3 / 58
Haapala	9	14	16	13	19 (12+7)		5 / 70
Haikara	21	23	18	20	16	16	6 / 114
Järvikylä	18 (13+5)		13	15	22 (8+14)		4 / 68
Junttila	13	16	19	18	16	17	6 / 99
Karvoskylä	19 (9+10)		16 (9+7)		12 (4+8)		3 / 47
Malila	16 (8+8)		14 (9+5)		14 (4+10)		3 / 44
Välikylä	19 (10+9)		20 (10+10)		13 (10+3)		3 / 52

	1 lk	1 lk	1 lk	2 lk	2 lk	2 lk	3 lk	3 lk	4 lk	4 lk	4 lk	5 lk	5 lk	5 lk	6 lk	6 lk	6 lk	
KKK	17	17	17	18	17	17	21	21	17	15	16	19	19	20	17	18	18	17 / 304
Pienryhmät	2D-8 D		5E-9E		1F-2F		1G-2 G		3H-4 H		3J-4J		4K-5K		5L-6L			
	7		8		8		8		8		8		7		8/61			

Niva-Kaijan koululta todetaan, että lukuvuoden 2018-2019 aikana erityisopetuksen tarve on noussut niin, että ensi lukuvuonna on tarve luokka-astekohtaisille pienryhmille. Tämä tarkoittaa yhden pienryhmän perustamista sekä erityisluokanopettajan rekrytointia. Liite.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajan esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Keskustelun kuluessa kasvatus- ja koulutuspalvelujen

Pöytäkirjan tarkastajat:

toimialajohtaja antoi seuraavan esityksen: lv 2019-2020 Haapalan koululla 4 perusopetusryhmää, muutoin rehtorien esitysten mukaan. Niva-Kaijan koululle lisätään yksi pienryhmä ja lautakunta päättää pyytää kaupunginhallitukselta täyttöluvan määräaikaiselle erityisluokanopettajalle.

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Ote

koulut

Tiedoksiantoasiat maaliskuu 2019

20/07.02.03/2019

Opeltk 26.03.2019 § 30

Valmistelija toimistosihteeri p. 040 3447 312

ViranhaltijapäätöksetSivistysjohtaja

- § 8 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta/ J.H.

Ahteen koulun rehtori

- § 6 Koulukuljetuspäätös

Junttilan koulun rehtori

- §:t 5-16 Esiopetuspaikkapäätökset lv. 2019-2020

Välikylän koulun rehtori

- § 1 Koulukuljetuspäätös

Saapuneet kirjeet

- OKM, 25.2.2019 Digiajan peruskoulu II -tutkimushankkeen kyselykierros keväällä 2019

- OPH, 8.3.2019 Saatekirje ja ohjeet, vuosiluokkien 1-2 A1-kielen opetussuunnitelman perusteluonnoksen kommentointiin

Kaupungin muiden toimielimien pöytäkirjanotteet

Kaupunginvaltuusto 28.2.2019

- § 5 Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen

Kaupunginhallitus 11.3.2019

- § 63 Nivalan kaupungin nuorisotilan tilaratkaisut

- § 67 Vanhojen saatavien poisto varhaiskasvatus v.2016

Muut asiakirjat

- Talousarvion 2019 toteutumisvertailu, vastuuyksikkö 2, tammikuu. (Toteutuma menoissa 8,2 %, ed. vuonna 7,8 %.)

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialajohtajanesitys

Merkitään luetellut asiakirjat tiedoksi.

Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 29.3.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 19, 20, 21
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 19, 20, 21
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupungin opetuslautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	