

Kaupunginhallitus**25.02.2019****AIKA** 25.02.2019 klo 14:00 - 16:30**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
40	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	87
41	Pöytäkirjan tarkastajat	88
42	Esityslistan hyväksyminen	89
43	Katsaus Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry:n toimintaan	90
44	Kiinteistön ja rakennusten laittaminen myyntiin, Karvoshovin myynti	91
45	Kauppakirja kaupunki - Pysäys Rauha - Pysäys Ulla-Maria	94
46	Virkojen ja toimien täyttöluvat 2019 kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialalla	95
47	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2019	97
48	Asiakirjoista ja tietopalvelusta perittävät hinnat	99
49	AgriTeknoa Jokilaaksoihin- hankkeen rahoitushakemus	102
50	Edustajien valinta Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön hallitukseen	105
51	Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä yhtymävaltuusto 26.2.2019 esityslista	108
52	Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit yhtiökokous 11.3.2019	109
53	Kiinteistö Oy Kesti yhtiökokous 11.3.2019	111
54	Muut asiat	113
55	Tiedoksiantoasiat	114

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vähäsöyrinki Leena	14:00 - 16:30	puheenjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 16:30	I vpj	
	Kukkurainen Ari	14:00 - 16:30	II vpj	
	Karikumpu Päivi	14:00 - 16:30	esittelijä	
	Hankonen Liisa	14:00 - 16:30	pöytäkirjanpitäjä	
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 16:30	jäsen	
	Leppimaa Maarit	14:00 - 16:30	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	14:00 - 16:30	jäsen	
	Päivärinta Mikko	14:00 - 16:30	jäsen	
	Pääkkö Pekka	14:00 - 16:30	jäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	14:00 - 16:30	kv pj	
	Erkkilä Eero	14:00 - 16:30	kv II vpj	
	Kangas Esko	14:00 - 16:30	varajäsen	
POISSA	Erkkilä Irja Pihlajaniemi Jarmo		jäsen kv I vpj	

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Vähäsöyrinki
Puheenjohtaja

Liisa Hankonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

40 - 55

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eija-Riitta Niinikoski

Kaarina Pyykkönen

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN
KOTISIVUILLA SEKÄ**

hallintosihteerin huoneessa 01.03.2019

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 25.02.2019 § 40

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat

Khall 25.02.2019 § 41

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastatetaan 27.2.2019.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin nettisivuilla 1.3.2019.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eija-Riitta Niinikoski ja Kaarina Pyykkönen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Khall 25.02.2019 § 42

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Katsaus Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry:n toimintaan

90/00.01.02/2019

Khall 25.02.2019 § 43Valmistelija kaupunginjohtaja

Vanhustenkotiyhdistys ry:n toiminnanjohtaja Anne Palokangas antaa tilannekatsauksen kaupunginhallitukselle yhdistyksen toimintaan.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Kaupunginhallitus antoi kaupunginjohtajalle tehtäväksi perustaa työryhmän selvittämään Vanhustenkotiyhdistyksellä nyt olevien ikäihmisten hoiva- ja asumispaikkojen kestävä ratkaisu . Työryhmään tulee nimetä kaupungin, Ppky Kallion ja Vanhustenkotiyhdistys ry:n edustajat. Asiaan palataan toukokuun 2019 alkupuolella.

Merk.

Toiminnanjohtaja Anne Palokangas oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.00-14.47.

OTE:

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry., Ppky Kallio, Simo Hautamäki

Kaupunginhallitus

§ 185

11.12.2017

Kaupunginhallitus

§ 44

25.02.2019

Kiinteistön ja rakennusten laittaminen myyntiin, Karvoshovin myynti

263/10.00.00/2017

Kaupunginhallitus 11.10.2016 § 172

Valmistelija tekninen johtaja

liite: Karvoshovin kiinteistön kartta

Nivalan kaupungin omistamalla kiinteistöllä Niemi 535-402-17-137 sijaitsee entinen vanhainkotirakennus, jossa on viimeksi toiminut päihdehoitola yksityisen yrittäjän toimintana. Päihdehoitolan toiminta on kiinteistössä päätynyt ja kiinteistön vuokrannut yrittäjä on irtisanonut vuokrasopimuksen siten että se on päätynyt 30.9.2016.

Kiinteistöllä on aiemmin sijainnut myös vanha navettarakennus, joka on purettu kaupungin toimesta. koko kiinteistön pinta-ala on n. 6,43 ha. Kiinteistöllä olevan rakennuksen pinta-ala on n. 1 200 kem². Rakennuksessa on kellari sekä 1. ja 2. kerros. Kaupungilla ei ole käyttöä kyseiselle rakennukselle ja se on kiinteistöstrategiassa sijoitettu ryhmään 3 Jalostettavat kiinteistöt.

Kuluneen vuoden aikana kaupunki on hankkinut omistukseensa kiinteistön Ahtela 535-404-20-103, jolla sijaitsee kaksi peltirakenteista hallirakennusta ns. Meskuksen hallit. Kiinteistön ostamisessa on lähinnä ollut tarkoituksena hankkia kyseinen maa-alue kaupungin omistukseen keskusta-alueen kehittämiseksi. Tontilla sijaitsevilla hallirakennuksille ei kaupungilla ole varsinaista käyttötarkoitusta.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää asettaa kiinteistön Niemi 535-402-17-137 myyntiin, sekä asettaa kiinteistöllä Ahtela 535-404-20-103 sijaitsevat kaksi hallirakennusta myyntiin poissirrettäväksi/purettavaksi ja val-tuuttaa teknisentoimen käynnistämään toimenpiteet myynnin toteut-tamiseksi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE

Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 185

11.12.2017

Kaupunginhallitus

§ 44

25.02.2019

Khall 11.12.2017 § 185**Liite:** Myynti-ilmoitusValmistelija tekninen johtaja

Karvoshovin kiinteistö on ollut myynnissä Kiertonetin nettihuutokaupalla liitteenä olevan myynti-ilmoituksen mukaisesti. Myynnistä on ilmoitettu myös Nivala lehdessä.

Huutokauppa päättyi 20.11.2017 klo 21.00. Huutokaupan korkein tarjous oli 11 600 €. Korkeimman tarjouksen tehnyt huutaja on majoituslalla toimiva yritys.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää myydä Karvoshovin kiinteistön korkeimman tarjouksen jättäneelle.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tekninen johtaja Jouni Hautala oli paikalla tämän §:n aikana klo 16.03-16.20. Jarmo Pihlajaniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.14.

OTE:

Tekninen johtaja, kaupunginkamreeri

Khall 25.02.2019 § 44Valmistelija tekninen johtaja

Karvoshovin myynti ei ole edennyt päätetyllä tavalla. Ostajaehdokkaan kanssa on käyty sähköpostikirjeen vaihtoa ja puhelinneuvotteluja vuoden 2018 aikana. Kaupan teossa on ollut useita viivytyksiä ja ostajaehdokasta ei ole tavoitettu sähköpostilla, eikä puhelimella syyskuun 2018 jälkeen, niin on syytä laittaa Karvoshovin kiinteistö uudelleen myyntiin.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää laittaa Karvoshovin kiinteistön (Niemi 535-402-17-137) uudestaan myyntiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 185

11.12.2017

Kaupunginhallitus

§ 44

25.02.2019

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttin.

OTE:

Tekninen johtaja, talousjohtaja

Liitteet

1 Karttaote Karvoshovin kiinteistöstä

Kauppakirja kaupunki - Pysäys Rauha - Pysäys Ulla-Maria

126/02.07.00/2017

Khall 25.02.2019 § 45**Liite:** Kauppakirjat**Oheismateriaali:** Kartta-aineistoValmistelija maanmittausteknikko

Nivalan kaupunki on 14.2.2019 allekirjoitetuilla kahdella eri kauppakirjalla ostanut määräaosat (1/2) kahdesta määräalasta kiinteistöistä Kivikytö, kiinteistötunnus 535-404-29-37 ja Kangastalo, kiinteistötunnus 535-404-29-111. Määräalat sijaitsevat Kurunpuhdossa varalaskupaikan ja rautatien välisellä alueella ajoharjoitteluradaston kaakkoispuolella. Yleiskaavassa määräalat ovat merkitty teollisuus-, virkistys- ja maa- ja metsätalousalueeksi. Määräalojen pinta-ala on yhteensä n. 147 926 m² ja kauppahinta molemmissa kaupoissa 96 028,50 €. Yhteensä kauppahinta 192 057 €.

Valmistelijan ehdotus

Hyväksytään Nivalan kaupungin ja Rauha Pysäyksen sekä Nivalan kaupungin ja Ulla-Maria Pysäyksen 14.2.2019 allekirjoittamat kauppakirjat.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Myyjät, maanmittausteknikko, talousjohtaja

Liitteet

2 Pysäys Rauha
3 Pysäys Ulla-Maria

Oheismateriaali

Kartta-aineistot

Virkojen ja toimien täyttöluvut 2019 kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimialalla

61/01.01.01/2019

Khall 25.02.2019 § 46Valmistelija sivistysjohtaja

Talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan ennen viran tai toimen täyttämistä tulee saada kaupunginhallituksen lupa. Kasvatus- ja koulutuspalveluissa tarvitaan täyttölupa seuraaville viroille 1.8.2019 lukien:

- Luokanopettajan virka, sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Ahteen koulu
- Luokanopettajan virka, sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Haikaran koulu
- Erityisopettaja, peruskoulujen yhteinen kiertävä
- Lehtori, opetettavana aineena käsityö (tekninen työ), sijoituspaikkana Niva-Kaijan koulu
- Lukion lehtori, opettavat aineet historia ja yhteiskuntaoppi
- Lukion lehtori, opettavat aineet uskonto ja psykologia
- Tuntiopettaja, lukio, matemaattiset aineet
- Tuntiopettaja, lukio, englannin ja ruotsin kieli
- Koulusihteeri, toimipaikka työsuhteen alkaessa Niva-Kaijan koulu
- Vastaava koulukuraattori

Opettajien virkojen kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen perusteella (1998/986). Opettajien tehtäväkuvaukset ovat vuosittain hyväksyttävissä Nivalan kaupungin OVTES TVA -lomakkeissa ja palkkaus- ja työehdot perustuvat Opetusalan virka – ja työehtosopimukseen ja Nivalan kaupungin henkilöstöjaoksen päätöksiin.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus antaa täyttöluvan em. virkoihin.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Sivistysjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistoimintaelin	§ 5	31.01.2019
Henkilöstöjaos	§ 7	04.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	25.02.2019

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2019

58/01.04.00/2019

Ytelin 31.01.2019 § 5

Liite: Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Valmistelija: hallintojohtaja

Vuoden 2015 alussa on tullut voimaan yhdenvertaisuuslaki (1325/2014). Samanaikaisesti on tullut voimaan muutokset lakiin naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (1329/2014) ja useaan muuhun lakiin sekä laki yhdenvertaisuusvaltuutetusta ja laki yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnasta. Muutoksilla vahvistetaan perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista.

Uuden yhdenvertaisuuslain ja tasa-arvolain muutosten edellyttämät suunnitelmat tuli laatia 1.1.2017 mennessä. Edistämistoimia ja niihin liittyvää yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaisesti henkilöstön ja heidän edustajiensa kanssa. (KT Kuntatyöntajat - yleiskirje 02/15 26.2.2015).

Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on sovittu päivitettävän ja seurattavan vuosittain yhteistyöelimestä.

Kaupunginjohtajan esitys

Yhteistoimintaelin hyväksyy Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2019 ja esittää suunnitelman henkilöstöjaoksen ja edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Ehdotetaan oppilaitoksille harjoitustyön aiheeksi yhdenvertaisuuden toteutusta asiakastyössä.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 3 jälkeen. Hannu Tölli saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.25.

Hj 04.02.2019 § 7

Liite: Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistoimintaelin	§ 5	31.01.2019
Henkilöstöjaos	§ 7	04.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	25.02.2019

Valmistelija: hallintojohtaja

Yhteistoimintaelin on hyväksynyt kokouksessaan 31.1.2019 § 5 Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusuunnitelman ja lähettää suunnitelman henkilöstöjaoksen käsittelyyn.

Hallintojohtajan esitys

Henkilöstöjaos hyväksyy Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusuunnitelman vuodelle 2019 ja esittää suunnitelman kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 25.02.2019 § 47

Liite: Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusuunnitelma

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Nivalan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusuunnitelman vuodelle 2019 .

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE: kaikkiesimiehet@nivala.fi, intra

Liitteet 4 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusuunnitelma Nivalan kaupunki 2019

Asiakirjoista ja tietopalvelusta perittävät hinnat

65/07.01.03/2019

Khall 25.02.2019 § 48**Liite:** Asiakirjojen lunastus- ja maksuperusteetValmistelija tietohallintosihteeri

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 27.4.2010 § 77 voimassa olevan asiakirjoista perittävät lunastukset sekä maksut.

Julkisuuslaissa säädetään asiakirjajulkisuudesta ja oikeudesta saada tieto julkisesta, ei vielä julkisesta tai salaisesta viranomaisen asiakirjasta. Julkisuuslaissa on myös säännökset tiedon antamisesta perittävistä maksuista ja niistä tiedottamisesta.

Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Tiedon antaminen asiakirjasta, joka ei laissa säädetyin perusteiden ole vielä julkinen, on viranomaisen harkinnassa. Salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain laissa säädetyin perusteiden. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon. (Julkisuuslaki 9 § -12 §.)

Asiakirjalla tarkoitetaan kirjallisen ja kuvallisen esityksen lisäksi sel- laista käyttösä vuoksi yhteen kuuluviksi tarkoitetuista merkeistä muodostuvaa tiettyä kohdetta tai asiaa koskevaa viestiä, joka on saatavissa selville vain automaattisen tietojenkäsittelyn tai äänen- ja kuvantoistolaitteiden taikka muiden apuvälineiden avulla. Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa, viranomaisessa laadittua tai viranomaiselle toimitettu asiakirjaa. (Julkisuuslaki 5 §.)

Viranomaisen asiakirjasta annettavasta kopioista ja tulosteista voi- daan periä maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaisella ai- heutuvia kustannuksia. Maksua ei kuitenkaan peritä jos

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennet- täväksi,
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytä- jälle sähköpostitse,
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähkö- postitse tai
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Poikkeuksellista tiedonhakua vaativissa tietopyynnöissä voidaan aina periä tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu. (Julkisuuslaki 34 §.)

Kunnan on määriteltävä ennakolta kopion ja tulosteen antamisesta perittävät maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa, jollei julkaisemista ole pidettävä ilmeisen tarpeettomana (Julkisuuslaki 34 §).

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset julkisuuslain perusteella asiakirjoista sekä tiedon antamisesta perittävistä maksuista. Nivalan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön (KV 30.3.2017 § 23 kohtien 64 § sekä 65 §) mukaan kaupunginvaltuusto päättää palveluiden ja tuotteiden hinnoittelun sekä asiakirjojen lunastuksen perusteista.

Hallintosääntö § 64 "Maksuista päättäminen: Valtuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kaupunginhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kaupunginhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle."

Hallintosääntö § 65: "Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä."

Uuden asiakirjojen ja tietopalvelun hinnaston hyväksymisen yhteydessä tulee kumottavaksi vuoden 2010 Asiakirjoista perittävät lunastukset ja maksut.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat hinnastot asiakirjoista ja tietopalveluista.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Tietohallintosihteeri, kaikkiesimiehet@nivala.fi, www.nivala.fi, intra

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 5 | Asiakirjojen ja tietopalvelun hinnasto |
| 6 | Asiakirjojen lunastukset ja maksut |

Pöytäkirjan tarkastajat:

AgriTeknoa Jokilaaksoihin- hankkeen rahoitushakemus

87/02.05.02/2019

Khall 25.02.2019 § 49**Oheismateriaali:** Hankesuunnitelma ja budjettiValmistelija maaseutujohtaja

Nivalan kaupunki on valmistellut maataloustuotannon teknologioiden kehittämishanketta. Hankkeen suunniteltu toteuttamisalue on Pohjois-Pohjanmaan eteläosa ja Keski-pohjanmaa. Alueet ovat nurmituotannon ja nautakarjatalouden keskeisintä aluetta Suomessa.

Viimeisen kymmenen vuoden aikana maatalouden teknologinen kehitys on ollut huimaa. Se on ollut välttämätöntä toiminnan tehokkuuden ja kilpailukyvyn takaamiseksi.

Kehityksessä ollaan maatalousteknologiassa juuri nyt taitekohdassa, jossa on mahdollista hyödyntää nykyisen informaatioteknologian tuottamaa suurta tietomäärää yhdistelemällä se koneiden automaattisiin säätöihin ja robotiikkaan. Tämä on mahdollista sekä peltoviljelyssä että kotieläintuotannossa.

Tiedon hallinta maataloudessa on erityisen tärkeää, koska tuotantoon vaikuttaa satunnaisiltakin tuntuvat eri tuotannon tekijät esim. sääolot. Erilaisia tietolähteitä on runsaasti ja niiden tuottaman tiedon kerääminen ja yhdistely on mahdollista, jota kuitenkin ei nykyisellään hyödynnetä riittävästi.

Alueelle on keskittynyt voimakasta maidontuotantoa. Nuoret maatalousyrittäjät investoivat alaan ja alueen toimijoilla on halu kehittää alueen maataloutta modernisti. Nautakarjatalous ja peltoviljely, erityisesti nurmentuotanto, on alueella tehokasta, mutta maatalousyrittäjillä on halu kehittää tuotantoa edelleen ja osaamista hyödyntää uutta teknologiaa sekä viljelyssä että kotieläintuotannossa. Lisäksi merkittävänä viljelykasveina on perunaa hankealueen rannikolla ja marjanviljelyä esim. Pyhäjärvellä.

Hankealueella on peltoa 166 306 hehtaaria, joka on Suomen pelloista n 7 %. Suomen maidontuotannosta hankealueelle keskittyy vajaa viidennes. Suomessa on lehmä 270 000 kappaletta, joista n 45 000 lehmää on hankealueella, eli 16,66 %.

Hankkeen päävastuullinen toteuttaja on Nivalan kaupunki ja yhteistyökumppaneina ja osatoteuttajina ovat seuraavat toimijat, joiden kanssa on tehty yhteistyö- ja osatoteuttajasopimukset.

Jedu, Haapajärven maatalousoppilaitos; navettateknologiaan liittyvät testaukset, mm lehmien kuntoluokan mittaukseen liittyvä teknologia.

Centria; navettaan liittyvä teknologia, mm lehmien paikannukseen ja liikkumiseen liittyvä anturi- ja sensori teknologia

KPedu, Kannuksen maatalousoppilaitos; lannan kuljetus- ja levitysllogistiikkaan liittyvät selvitykset. Drone- ja peltoviljelytekniikka

ProAgria Keskipohjanmaa, täsmä viljelyyn liittyvä teknologia ja pelloilla tapahtuvat näytökset ym.

Hankkeessa mukana olevat yritykset:

Yara

Lantmannen Agro Oy

T&T Reinikainen Oy

Viesti lehdet Oy, Koneviesti

Viljelijä Berner

Pohjolan Maito OSK

DeLaval

Digita

Maatalousyrittäjät

Hankkeen kustannusarvio on 660 000 euroa, johon haetaan hanketukea Pohjois-Pohjanmaan ja Pohjanmaan Ely-keskuksilta 80 %, eli 528 000 euroa. Yksityisrahoituksen osuus on 20 % eli 132 000 euroa, joka tulee hankkeessa mukana olevilta yrityksiltä.

Hankkeen toteutusaika on 15.3.2019 – 31.12.2021. Nivalan kaupungille palkataan hankeajaksi päätoiminen projektipäällikkö.

Hankesuunnitelma liitteenä.

Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunginhallitus hyväksyy hankehakemuksen ja hankerahoitushakemus lähetetään Pohjois-Pohjanmaa Ely-keskukseen 28.2.2019 mennessä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Maaseutujohtaja Hannu Tölli ja projektityöntekijä Essi Saarinen olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.12-15.28.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OTE: Maaseutujohtaja, talousjohtaja

Oheismateriaali Budjetti agroteknohanke
Hankesuunnitelma AgroTeknoa Jokilaaksoihin

Kaupunginhallitus

§ 300

29.10.2018

Kaupunginhallitus

§ 50

25.02.2019

Edustajien valinta Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön hallitukseen**140/00.01.01/2018****Khall 29.10.2018 § 300**

Oheismateriaali: Vanhat säännöt 2015, tilinpäätös 2017 ja sääntöluonnos 2019

Valmistelija hallintojohtaja

Patentti- ja rekisterihallitus on kehoittanut kaikkia säätiöitä muuttamaan sääntönsä vastaamaan uutta säätiölakia tämän vuoden loppuun mennessä.

Tämän vuoksi myös Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön hallitus on kokouksessaan muotoillut säätiön uudet säännöt vastaamaan uutta säätiölakia. Samalla säätiön hallitus ehdottaa muutosta säätiön hallintorakenteeseen. Aiheista on käyty keskustelua jo alustavasti edellisessä säätiön edustajiston kokouksessa.

Muutoksen myötä säätiön edustajisto lakkaisi ja tilalle jäisi vain hallitus. Jatkossa tämä tarkoittaisi sitä, että uusituissa säännöissä kukin nykyisen edustajiston taho voi halutessaan valita max. 2 henkilöä kolmeksi vuodeksi kerrallaan säätiön hallitukseen. Säännöissä on tarkemmin muotoiltu valintatapa.

Kukin edustaja ilmoittaa etukäteen kantansa sääntömuutoksiin, koska kokouksessa tarvitaan 3/4 enemmistö äänistä, jotta muutokset voidaan tehdä. Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö pyytää kannanottoja ja mahdollisia muutostoiveita lokakuun loppuun mennessä. Kokouksessa muutoksia ei voi enää tehdä. Edustajisto kutsutaan koolle viimeistään marraskuussa, jolloin sääntömuutoksesta päätetään lopullisesti. Tuolloin paikalla tulee olla kunkin tahon edustajiston jäsenet, jotta kokous on päätösvaltainen.

Nivalan kaupunki on nimennyt (kaupunginhallitus 16.4.2018 § 115) Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön edustajistoon hyvinvointikoordinaattori Suoma Korhosen ja kirjastotoimenjohtaja Päivi Holstin. Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön edustajistossa jatkavat Leena Vähäsöyrinki ja Hilikka Suni.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus käy läpi uudet sääntöluonnokset ja antaa mahdolliset kannanotot ja muutostoiveet Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 300

29.10.2018

Kaupunginhallitus

§ 50

25.02.2019

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Eija-Riitta Niinikoski poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.38-16.39. Irja Erkkilä toimi pöytäkirjantarkastajan tämän pykälän käsittelyn ajan.

OTE:

Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö, edustajiston jäsenet

Khall 25.02.2019 § 50

Oheismateriaali: Museosäätiön hallituksen kokouspöytäkirja 1/2019 ja säännöt 2019

Valmistelija hallintojohtaja

Nivalan kaupungilla on oikeus valita 1-2 edustajaa Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön hallitukseen. Uusien sääntöjen mukaisesti edustajat tulee olla valittuna helmikuun loppuun mennessä. Uusi hallitus aloittaa toimintansa vuosikokouksen jälkeen, viimeistään huhtikuun lopussa. Hallituskausi on kolme vuotta.

Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunkia nimeää 1-2 edustajaa Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön hallituksen jäseniksi.

Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön sääntöihin tullut muutos merkitään tietoon saaduksi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen ja nimetä 1-2 edustajaa Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön hallitukseen.

Päätös

Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön hallitukseen edustajiksi valittiin Päivi Holsti ja Esko Kangas.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 300

29.10.2018

Kaupunginhallitus

§ 50

25.02.2019

OTE:

Hallitukseen nimetyt, Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö

Oheismateriaali

Säännöt 2019

Museosäätiön hallituksen pöytäkirja 04022019

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä yhtymävaltuusto 26.2.2019 esityslista

73/00.01.02/2019

Khall 25.02.2019 § 51**Oheismateriaali:** Kokouskutsu liitteineenValmistelija hallintojohtaja

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto pidetään 26.2.2019 klo 14.30, Koulutuskeskus JEDU, Maliskyläntie 2, Nivala.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Edustajiksi Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon on valittu Jarmo Vuolteenaho (varajäsen Jarmo Pihlajaniemi), Irja Erkkilä (varajäsen Markus Ahokangas) sekä Heidi Karvosenoja (varajäsen Anu Elovaara).

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus käy keskustelun Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouksesta ja merkitsee asian tietoonsa saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä yhtymävaltuusto 26.2.2019 esityslista

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit yhtiökokous 11.3.2019

88/00.01.02/2019

Khall 25.02.2019 § 52**Oheismateriaali:** Yhtiökokouskutsu liitteineen

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodien yhtiökokous pidetään maanantaina 11.3.2019 klo 9.00 Vuokratodien neuvotteluhuoneessa, Myllykartanon 2. krs.(Kalliontie 18, 85500 Nivala).

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ovat yhtiökokouksen asialistalla.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus on 19.6.2017 § 7 nimennyt yhtiökokousedustajiksi Esko Kankaan, Leena Vähäsöyringin, Helena Kujalan, Pauli Ekdahlin ja Jere Jormalaisen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi valittiin Jarmo Vuolteenaho, Esko Kangas, Helena Kujala, Tuomas Viitala ja Keijo Toivoniemi.

OTE:

Nimetyt, KOY Vuokratodit

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oheismateriaali

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit yhtiökokous 11.3.2019
Pöytäkirjaote Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit hallituksenkokous
11.2.2019
Tuloslaskelma, tase ja talousarviovertailu v 2018 KOY Nivalan
Vuokrakodit

Kiinteistö Oy Kesti yhtiökokous 11.3.2019

89/00.01.02/2019

Khall 25.02.2019 § 53**Oheismateriaali:** Yhtiökokouskutsu liitteineen

Kiinteistö Oy Kestin yhtiökokous pidetään maanantaina 11.3.2019 klo 12.00 Vuokrakotien neuvotteluhuoneessa, Myllykartanon 2 krs. (Kalliontie 18, 85500 NIVALA).

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ovat yhtiökokouksen asialistalla.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus on nimennyt 19.6.2017 § 7 yhtiökokousedustajiksi Mikko Päivärinnan, Maarit Leppimaan, Kaarina Pyykkösen, Tuomas Viitalan ja Jere Jormalaisen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi valittiin Mikko Päivärinta, Maarit Leppimaa, Kaarina Pyykkönen, Pekka Pääkkö ja Keijo Toivoniemi.

OTE:

Nimetyt, KOY Kesti

Oheismateriaali

Kiinteistö Oy Kesti yhtiökokous 11.3.2019
Pöytäkirjaote Kiinteistö Oy Kesti hallituksenkokous 12.2.2019
Tuloslaskelma ja tase v 2018 KOY Kesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut asiat

Khall 25.02.2019 § 54

Käytiin evästyskeskustelu alueellisesta edunvalvonnasta.

Tiedoksiantoasiat**Khall 25.02.2019 § 55****Kiinteistönlouovutusilmoitukset****Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet ja koulutukset:**

Bakonyi Finnish Friendly Society

Kela: Perustulokeilun alustavat tulokset

Kutsu seminaariin, Vähähiilisen rakentamisen mahdollisuudet kunnissa 19.3.2019

Lumijoen kunta khall 31.1.2019 ote § 21

Nivala Haapajärven seutukunta pöytäkirja 19.2.19

Nivalan kaupunki: Oulun yliopisto - Sitoumus projektin omarahoituksesta

Nivalan kaupunki - Oulun yo EAKR Hitura

Pyhäjärven khall 11.2.2019 § 44 ote

Syke NO432077

Valvira: DRA Consulting Oy, luvan muutos 12.2.2019

Viranhaltijapäätös, kaupunginjohtaja 3 /2019: Sitoumus projektin rahoituksesta (OSAaValo)

Viranhaltijapäätös, kaupunginjohtaja 4 /2019: Viranhaltijapäätökset v. 2018 - hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös, kaupunginjohtaja 5/2019: Viranhaltijapäätökset v. 2018 - tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös, kaupunginjohtaja 6/2019: Viranhaltijapäätökset v. 2018 - maaseutujohtaja

Väliaikainen sopimus Nivalan kaupunginkirjasto - Booky.fi Oy

Ylivieskan kaupunki, talous- ja velkaneuvonta

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 1.3.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 40, 41, 42, 43, 47, 51, 54, 55
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 44, 45, 46, 48, 49, 50, 52, 53
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 44, 45, 46, 48, 49, 50, 52, 53
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunginhallitus, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinemaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	