

**Alueellinen maaseutulautakunta****27.02.2019****AIKA** 27.02.2019 klo 12:00 - 14:00**PAIKKA** Kärsämäki : Juustoportti. ALKAA RUOKAILULLA KLO 11.30. KO-  
KOUS KLO 12.00**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus	6
5	Maaseutuasiamiehen irtisanoutuminen	7
6	Alueellisen maaseutulautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018	8
7	Tiedoksi annettavat asiat	9
8	Palveluiden myyntisopimus Pyhäjärven kaupungille	10
9	AgroTeknoa Jokilaaksoihin hankkeen rahoitushakemus	11
10	Projektipäällikön palkkaaminen AgroTeknoa Jokilaaksoihin hankkeeseen	13
11	Alueellisen maaseutulautakunnan riskien arviointi	14
12	Muut asiat	15

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Heikki	12:00 - 14:00	puheenjohtaja	
	Autio Mika	12:00 - 14:00	II vpj	
	Nivala Juho	12:00 - 14:00	III vpj	
	Hautala Heikki	12:00 - 14:00	jäsen	
	Junttila Elina	12:00 - 14:00	jäsen	
	Palola Mikael	12:00 - 14:00	I vpj	
	Tölli Hannu	12:00 - 14:00	esittelijä	
POISSA	Erkkilä Irja		hallituksen edustaja	
	Isoniemi Markku		varajäsen	
	Karikumpu Päivi		kj.	
	Kukkola Jukka		varajäsen	
	Kukkurainen Ari		kh 2. vpj.	
	Männistö Katja		varajäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh 1. vpj.	
	Pietikäinen Mika		varajäsen	
	Ruuttula Merja		varajäsen	
Toiviainen Marita		varajäsen		
Vähäsöyrinki Leena		kh pj.		

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja Heikki Junttila Pöytäkirjanpitäjä Hannu Tölli

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 12

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Elina Junttila

Mikael Palola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN KOTISIVUILLA SEKÄ**

Hallintosihteerin huoneessa 12.03.2019 09:30

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus****Almaas 27.02.2019 § 1**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Puheenjohtajan esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajat****Almaas 27.02.2019 § 2**

Valitaan kokoukelle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusaika.

Puheenjohtajan esitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Junttila sekä Mikael Palola. Pöytäkirja tarkastetaan 12.3.2019.

Päätös Hyväksyttiin.

**Esityslistan hyväksyminen****Almaas 27.02.2019 § 3**

Puheenjohtajan esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus****Almaas 27.02.2019 § 4**

Hallintokuntien on vuosittain päätettävä henkilöstö, joille annetaan laskujen hyväksymisoikeus ja nimenkirjoitusoikeus. Laskujen hyväksymisoikeus on tarkoituksenmukaista antaa maaseutujohtajalle, maaseutuasiamiehelle sekä lomituspalvelujohtajalle. Nimenkirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista antaa maaseutujohtajalle ja varalta lomituspalvelujohtajalle.

Puheenjohtajan esitys Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksymisoikeus myönnetään maaseutujohtaja Hannu Töllille, maaseutuasiamies Pekka Nikulalle ja lomituspalvelujohtaja Markus Raumalle.

Alueellisen maaseutulautakunnan nimenkirjoitusoikeus myönnetään maaseutujohtaja Hannu Töllille ja maaseutuasiamies Pekka Nikulalle.

Hannu Töllä oli poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös Myönnettiin.

**Maaseutuasiamiehen irtisanoutuminen****Almaas 27.02.2019 § 5**

Maaseutuasiamies Mauno Korhonen on 12.2.2019 jättämällä kirjeellä irtisanoutunut maaseutuasiamiehen virasta 1.6.2019 lähtien. Hän pitää kertyneet vuosilomat sitä ennen

**Maaseutujohtajan esitys**

Myönnetään Mauno Korhoselle ero maaseutuasiamiehen virasta 1.6.2019 lähtien.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Alueellisen maaseutulautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018****Almaas 27.02.2019 § 6**

Alueellisen maaseutulautakunnan talousarvio jakaantuu kahteen osaan. Maaseutuelinkeinojen kehittäminen (1610) on yksinomaan Nivalan kaupungin tuloja ja kuluja. Maaseutuhallinnon yhteisalue (1611) sisältää yhteistyöalueen tulot ja meno, joiden erotus jaetaan jäsen kuntiin tilojen lukumäärän ja peltohehtaarien mukaan.

Maaseutuelinkeinojen kehittäminen (1610): Vuodelle 2018 on budjetoitu tuottoja 0 euroa, toteutunut 0 euroa, Kuluja budjetoitu 165 493 euroa josta Nivalan kaupungin osuus yhteistoiminnasta 150 258 euroa tilille 4460 (Muut yhteistoimintaosuudet). Toteutuneet menot 24 409 euroa. Nivalan kaupungin meno-osuutta yhteistoiminnasta ei ole kirjattu kirjanpidollisista syistä ao kohtaan..

Maaseutuhallinnon yhteisalua (1611). Toimintatulot budjetoitu 433 267 €. Toteutunut 256 062 €. Budjetoidun ja toteutuneen suuri ero johtuu siitä että tuloksi ei ole kirjattu Nivalan kaupungin osuutta.

Menot budjetoitu 433 267 € ja toteutunut 391 299 euroa.

Kustannuspaikan netto budjetoitu 0 euroa ja toteutunut - 135 237, 13 €. Joka on Nivalan kaupungin osuus yhteistoiminnan kuluista.

Yhteistoiminnan kulut kunnittain vuonna 2018:

Kärsämäki	54 422,74 €
Nivala	135 237,12 €
Oulainen	52 610,08 €
Sievi	75 810,63 €
Ylivieska	56 924,36 €

**Maaseutujohtajan esitys**

Hyväksytään liitteenä olevat vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Liitteet**

1	160 MAASEUTUTOIMI2018 tk
2	Almaas tp2018

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Tiedoksi annettavat asiat****Almaas 27.02.2019 § 7**

- Maaseutujohtajan päätökset vuodelta 2018 nrot 1-8
- Maksajavirastovakuutus 14.11.2018
- Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset 18.11.2018  
(Maaseutupalveluiden henkilöstö)

## Maaseutujohtajan esitys

Lautakunta merkitsee asiat tietoon saaduksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä asioihin otto-oikeutta.

## Päätös

Hyväksyttiin.

**Palveluiden myyntisopimus Pyhäjärven kaupungille****Almaas 27.02.2019 § 8**

Nivalan kaupungin ja Pyhäjärven kaupungin välillä on ollut palvelujenmyyntisopimus joka on päättynyt 31.12.2018. Sopimuksen mukaan Nivalan kaupunki on myynyt Pyhäjärvelle maaseutuelinkeinoveranomaisen palveluja 2 pv/kk. Pyhäjärven kaupungin pyynnöstä on neuvoteltu sopimukselle jatkoa. Neuvotteluissa on sovittu sopimusta jatkettavaksi 31.12.2021 saakka.

Palvelujen myyntihinta on henkilöstökulut + 10 % hallintokuluja.

**Maaseutujohtajan esitys**

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus Pyhäjärven kaupungin kanssa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 3 Khall 11.2.2019 § 44 ote
- 4 SopimusYTAtNiPy-18

**AgroTeknoa Jokilaaksoihin hankkeen rahoitushakemus****Almaas 27.02.2019 § 9**

Nivalan kaupunki on valmistellut maataloustuotannon teknologioiden kehittämishanketta. Hankkeen suunniteltu toteuttamisalue on Pohjois-Pohjanmaan eteläosa ja Keski-pohjanmaa. Alueet ovat nurmi-tuotannon ja nautakarjatalouden keskeisintä aluetta Suomessa. Viimeisen kymmenen vuoden aikana maatalouden teknologinen kehitys on ollut huimaa. Se on ollut välttämätöntä toiminnan tehokkuuden ja kilpailukyvyn takaamiseksi.

Kehityksessä ollaan maatalousteknologiassa juuri nyt taitekohdassa, jossa on mahdollista hyödyntää nykyisen informaatioteknologian tuottamaa suurta tietomäärää yhdistelemällä se koneiden automaattisiin säätöihin ja robotiikkaan. Tämä on mahdollista sekä peltoviljelyssä että kotieläintuotannossa.

Tiedon hallinta maataloudessa on erityisen tärkeää, koska tuotantoon vaikuttaa satunnaisiltakin tuntuvat eri tuotannon tekijät esim. sääolot. Erilaisia tietolähteitä on runsaasti ja niiden tuottaman tiedon kerääminen ja yhdistely on mahdollista, jota kuitenkin ei nykyisellään hyödynnetä riittävästi.

Alueelle on keskittynyt voimakasta maidontuotantoa. Nuoret maatalousyrittäjät investoivat alaan ja alueen toimijoilla on halu kehittää alueen maataloutta modernisti. Nautakarjatalous ja peltoviljely, erityisesti nurmentuotanto, on alueella tehokasta, mutta maatalousyrittäjillä on halu kehittää tuotantoa edelleen ja osaamista hyödyntää uutta teknologiaa sekä viljelyssä että kotieläintuotannossa. Lisäksi merkittävänä viljelykasveina on perunaa hankealueen rannikolla ja marjanviljelyä esim. Pyhäjärvellä.

Hankealueella on peltoa 166 306 hehtaaria, joka on Suomen pelloista n 7 %. Suomen maidontuotannosta hankealueelle keskittyy vajaa viidennes. Suomessa on lemmiä 270 000 kappaletta, joista n 45 000 lehmää on hankealueella, eli 16,66 %.

Hankkeen päävastuullinen toteuttaja on Nivalan kaupunki ja yhteistyökumppaneina ja osatoteuttajina ovat seuraavat toimijat, joiden kanssa on tehty yhteistyö- ja osatoteuttajasopimukset.

Jedu, Haapajärven maatalousoppilaitos; navettateknologiaan liittyvät testaukset, mm lehmien kuntoluokan mittaukseen liittyvä teknologia. Centria; navettaan liittyvä teknologia, mm lehmien paikannukseen ja liikkumiseen liittyvä anturi- ja sensori teknologia

KPedu, Kannuksen maatalousoppilaitos; lannan kuljetus- ja levityslogiikkaan liittyvät selvitykset. Drone- ja peltoviljelytekniikka Pro-Agria Keskipohjanmaa, täsmä viljelyyn liittyvä teknologia ja pelloilla

tapahtuvat näytökset ym.

#### Maaseutujohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan hankesuunnitelman ja kustannusarvion ja hyväksyy että hankkeen rahoitushakemus lähetetään Hyrrä-järjestelmän kautta Ely-keskukseen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- 5 budjetti\_agroteknohanke20022019
- 6 Hankesuunnitelma\_AgroTeknoa\_Jokilaaksoihin\_hanke19022019

**Projektipäällikön palkkaaminen AgroTeknoa Jokilaaksoihin hankkeeseen****Almaas 27.02.2019 § 10**

AgroTeknoa Jokilaaksoihin hankkeen hallinnoijana Nivalan kaupungilla on päävastuu hankkeen toteuttamisesta. Hankkeen budjetissa on varattu rahoitus projektipäällikön palkkaukseen koko hankkeen ajalle. 1.4.2019 - 31.12.2021.

Projektipäällikön tehtävänä on toteuttaa Nivalan kaupungin osuus projektissuunnitelmasta, eli viljelyteknologiaan liittyvät toimen (ajo-opastusjärjestelmän workshopit ja pellonpiennarpäivät, seosrehu- ja lannanleviotyspäivien järjestämiset, hankkeen hallinnointi, maksatuksen ja raportoinen tekeminen ja koko hankkeen etenemisen seuraaminen yhdessä osatoteuttajien kanssa.

Projektipäälliköltä edellytetään soveltuvaa koulutusta, nykyaikaisen maatalousteknologian tuntemista, yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta ja hankekokemus on myös eduksi tehtävän hoidossa.

**Maaseutujohtajan esitys**

Esitetään kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan projektipäällikön palkkaamiseen AgroTeknoa Jokilaaksoihin hankkeeseen 1.4.2019 - 31.12.2021 väliseksi ajaksi, sillä ehdolla, että hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Alueellisen maaseutulautakunnan riskien arviointi****Almaas 27.02.2019 § 11**

Kuntalain 39 §:n 7 momentissa on määritelty kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Nivalan kaupungin v 2017 uusitut hallintosääntö, konsernisääntö, sekä sisäisen valvonnan ohje vuodelta 2009 määrittelevät Nivalan kaupungin ja myös konsernin osalta sitä, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta on hoidettava käytännössä.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin sisäisestä valvonnasta sekä riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallituksen on vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä annettavassa toimintakertomuksessa annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Vastaavasti tilintarkastajan on tarkastettava, onko kaupungin sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti.

Kaupungin kaikkien toimialojen on vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä käsiteltävä lautakunnissa toimialansa sisäisen valvonnan raportti ja tähän liitettynä riskienarviointitaulukko, jotka toimitetaan kaupunginjohtajalle helmikuun loppuun mennessä.

**Maaseutujohtajan esitys**

Hyväksytään liitteenä olevat riskien kartoituslomake ja valvonta raportti vuodelta 2018

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Liitteet**

7	Almaas sisvalvonta 2018
8	Riskien kartoituslomake_2018 (1)

**Muut asiat****Almaas 27.02.2019 § 12**

Puheenjohtaja            Ei muita asioita.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille:

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunginhallitus, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. <b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.		

Pöytäkirjan tarkastajat:



Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laittajana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	