

Nuorisovaltuusto**26.02.2019****AIKA** 26.02.2019 klo 17:00**PAIKKA** Kellarin kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	15
9	Pöytäkirjantarkastajat	16
10	Esityslistan hyväksyminen	17
11	Nuorisovaltuuston uudet jäsenet	18
12	Nuorisotilan muuttaminen	19
13	Kevään kalenteri	21
14	Nuorisovaltuuston ja lasten parlamentin yhteistyö	22
15	NivaGemut -palaute	23
16	Muut asiat	24

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Savolainen Lumi	17:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Saaranen Roosa	17:00 - 19:00	I vpj	
	Mustola Eveliina	17:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä	
	Hannula Sami	17:00 - 19:00	jäsen	
	Heikkilä Elias	17:00 - 19:00	jäsen	
	Hinttala Heikki	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kaarlela Aleks	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kangas Iida	17:00 - 19:00	jäsen	
	Korkiakoski Riku	17:00 - 19:00	jäsen	
	Mäkinen Jenni	17:00 - 19:00	jäsen	
	Löytynoja Reeta	17:00 - 19:00	jäsen	
	Anttila Roosa	17:00 - 19:00	jäsen	
	Päivärinta Ari	17:00 - 19:00	jäsen	
	Jurvelin Emilia	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kaisa Pihlajaniemi	17:00 - 18:00	kaupunginvaltuuston edustaja	
	Turunen Jukka	17:00 - 18:00	hyvinvointijohtaja	
	POISSA	Jokinen Veera		jäsen
Saukonoja Jaakko			jäsen	
Torvinen Tomi			jäsen	
Karikumpu Päivi			kaupunginjohtaja	
Niinikoski Eija-Riitta			kaupunginhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Lumi Savolainen
Puheenjohtaja

Eveliina Mustola
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

8 - 16

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Elias Heikkilä

Jenna Mäkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN KOTISIVUILLA SEKÄ

nuoriso-ohjaajan työhuoneessa 01.03.2019

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

NuVa 26.02.2019 § 8

Nivalan nuorisovaltuusto on päätösvaltainen kun puolet nuorisovaltuuston jäsenistä on paikalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

NuVa 26.02.2019 § 9

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elias Heikkilä ja Jenna Mäkinen.

Esityslistan hyväksyminen

NuVa 26.02.2019 § 10

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston uudet jäsenet**NuVa 26.02.2019 § 11**

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti ottaa kaikki uudet jäsenet virallisiksi nuorisovaltuuston jäseniksi.

Heidät sijoitettiin lautakuntiin seuraavasti:

- Emilia Jurvelin, varaedustaja lapsiasiainneuvostossa
- Roosa Anttila, varaedustaja hyvinvointilautakunnassa
- Ari Päivärinta, edustaja teknisessä lautakunnassa
- Reeta Löytynoja, varaedustaja kaupunginvaltuustossa

Hyväksyttiin.

OTE:

Lapsiasiainneuvosto, hyvinvointilautakunta, tekninen lautakunta, kaupunginvaltuusto

Nuorisotilan muuttaminen**NuVa 26.02.2019 § 12**

Nuorisovaltuusto etsii uusia tiloja nuorisotilaksi.

Päätös

Nuorisovaltuusto on käsitellyt omassa kokouksessaan 26.2.2019 nuorisotilan muuttamisen nykyisestä tilasta uusiin tiloihin. Hyvinvointijohtaja Jukka Turunen kävi kokouksessa esittelemässä vaihtoehtoja, joiden hyviä ja huonoja puolia nuorisovaltuusto käsitteli kokouksessa. Nuorisovaltuusto valitsi yksimielisesti sopivimmaksi vaihtoehdoksi entisen ravintola Foxin tilat. Kyseinen kiinteistö olisi keskeisellä paikalla, joten nuoret löytäisivät sinne helposti. Vaikkakin tilat pitäisi remontoida kokonaan uusiksi, saisivat nuoret vaikuttaa heti alusta asti siihen, miltä tila tulisi näyttämään. Valtuustolaisten mielestä Foxin kiinteistöissä olisi mahdollisuus pitkäaikaiseen, jopa pysyvään ratkaisuun. Toimintamahdollisuuksia lisää kiinteistöihin kuuluva lasitettu terassi ja DJ-koppi. Kiinteistön tilavuus antaisi mahdollisuuksia järjestää paljon erilaisia tapahtumia. Kiinteistön parkkipaikoitus on heikohko, mutta ratkaistavissa.

Kaikista vaihtoehdoista hyvänä toisena paikkana nuorisovaltuusto piti Peltotie 9:n uutta puolta. Tällä hetkellä tiloissa on varhaiskasvatuksen toimintaa. Uuden puolen tiloista saisi remontoitua nuorten oman tilan, joka olisi myös pitkäaikainen ratkaisu. Uusi puoli on tämän hetkisen tilan vieressä, joten muuttaminen olisi helppoa, sekä tila kuuluu tällä hetkellä kaupungille, joten suuria kustannuksia uudesta puolesta ei tulisi. Tila olisi hyvällä paikalla kouluja ajatellen, sillä ihan läheltä löytyy lukio, sekä Niva-Kaijan koulu. Parkkipaikkaakin Peltotien kiinteistöistä löytyisi paljon. Asia, joka jäi kuitenkin mietityttämään, oli se, että koko uutta puolta ei saisi nuorisotila käyttöön. Osa jäisi ilmeisesti kaupungin muuhun toimintaan, mihin kuuluisi ilmeisesti mm. osan varhaiskasvatuksen toiminnan jatkuminen tilassa, joka ei jäisi uudeksi nuorisotilaksi.

Nuorisovaltuusto harkitsi myös muita tiloja, mutta nämä kaksi saivat eniten kannatusta. Muissa tiloissa ongelmiksi nousi mm. tilojen esteettömyys, sekä sijainti. Esimerkiksi POP-pankin alapuolelta löytyvä tila olisi kokonaan kellaritila, joka ei välttämättä houkuttele nuoria tulemaan tilalle. Tila ei ole esteetön, eli siihen pitäisi remontoida kulku, jotta

liikuntarajoitteiset pääsisivät tilalle vaivatta. Osa ehdotetuista tiloista olisi liian pieniä, kun verrataan tämän hetkiseen avoimien ovien kävijämäärään.

Hyväksyttiin.

Kevään kalenteri**NuVa 26.02.2019 § 13**

Nuorisovaltuusto käy läpi kevään kalenteria.

Päätös

Kevään kalenteriin sovittiin seuraava kokouspäivä (19.3.2019 klo 17.00) ja käytiin läpi kevään tapahtumia, joissa nuorisovaltuuston on mukana.

Hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston ja lasten parlamentin yhteistyö**NuVa 26.02.2019 § 14**

Nuorisovaltuusto pohtii nuvan ja lasten parlamentin yhteistyömahdollisuuksia.

Päätös

Nuorisovaltuusto on valmis tekemään yhteistyötä lasten parlamentin kanssa.

Hyväksyttiin.

NivaGemut -palaute**NuVa 26.02.2019 § 15**

Nuorisovaltuusto käy läpi NivaGemujen palautteen.

Päätös

Nuorisovaltuusto keskusteli siitä, mitä muutoksia voisi tehdä NivaGemuihin jatkossa, esim. järjestyksen valvonta.

Hyväksyttiin.

Muut asiat**NuVa 26.02.2019 § 16**

Päätös

Hyvinvointijohtaja Jukka Turunen esitteli uusia tilaehdotuksia.

Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat kokouksiin valitaan jatkossa järjestyksessä.

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 1.3.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 8-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät -
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät -
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunginhallitus, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	