

Kaupunginhallitus**11.02.2019****AIKA** 11.02.2019 klo 14:00 - 16:42**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	50
23	Pöytäkirjantarkastajat	51
24	Esityslistan hyväksyminen	52
25	Kuituverkkohankkeen tilannekatsaus	53
26	Kaupungin takauksen myöntäminen Kuitu Oy:n lainalle	58
27	Osallistuminen Kalajokilaakson hankintarenkkaan elintarvikekilpailutukseen	61
28	Aloitteet	63
29	Toimivallan edelleen siirtäminen	64
30	Tulevaisuuden oppimisympäristö- ja kouluverkkotyöryhmän työskentelyajan jatkaminen	66
31	Vanhojen saatavien poisto lomatoimi v. 2018	68
32	Vanhojen saatavien poisto tekninen toimi v. 2018	70
33	Kuntien Hetapalvelut Oy ylimääräinen yhtiökokous 20.2.2019	72
34	Hyvinvointikoordinaattorin toimen täyttölupa	73
35	Automaation pääkäyttäjän toimen täyttölupa	74
36	PPKY Kallion yhtymähallituksen kokous 1.2.2019	76
37	Nivalan kaupungin nuorisotilan tilaratkaisut	77
38	Tiedoksiantoasiat	79
39	Muut asiat	81

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
LÄSNÄ	Vähäsöyrinki Leena	14:00 - 16:42	puheenjohtaja	poissa § 27 klo 14.21-14.36	
	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 16:42	I vpj	pj § 27 klo 14.21-14.36	
	Karikumpu Päivi	14:00 - 16:42	esittelijä		
	Hankonen Liisa	14:00 - 16:42	pöytäkirjanpitäjä		
	Erkkilä Irja	14:00 - 16:42	jäsen	poissa § 26	
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 16:42	jäsen	poissa § 26	
	Leppimaa Maarit	14:00 - 16:42	jäsen		
	Pyykkönen Kaarina	14:00 - 16:42	jäsen		
	Päivärinta Mikko	14:00 - 16:42	jäsen		
	Vuolteenaho Jarmo	14:00 - 16:42	kv pj		
	Pihlajaniemi Jarmo	14:00 - 16:42	kv I vpj		
	Erkkilä Eero	14:00 - 16:42	kv II vpj		
	Ahlholm Jani	14:00 - 16:42	varajäsen		
	POISSA	Kukkurainen Ari		II vpj	
		Pääkkö Pekka		jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Vähäsöyrinki
Puheenjohtaja

Eija-Riitta Niinikoski
Puheenjohtaja § 27

Liisa Hankonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Urpo Korkiakoski

Jani Ahlholm
§ 26

Maarit Leppimaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN
KOTISIVUILLA SEKÄ**

hallintosihteerin huoneessa 14.02.2019

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 11.02.2019 § 22

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 11.02.2019 § 23

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastatetaan 13.2.2019.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Urpo Korhikoski ja Maarit Leppimaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Khall 11.02.2019 § 24

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 291	22.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 307	01.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	01.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 328	15.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 74	29.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 25	11.02.2019

Kuituverkkohankkeen tilannekatsaus

154/07.03.02/2018

Khall 22.10.2018 § 291

Oheismateriaali: Hankesuunnitelma kuituverkkohankkeelle

Nivalan Vesihuolto Oy tai perustettava yhtiö on valittu Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallituksen toimesta (MKH 25.6.2018 § 155) Nivalan alueen kuituverkon hanketoteuttajaksi.

Viestintävirastolle jätettävässä lain laajakaistarakentamisesta haja-asutusalueille (22.12.2009/1186) mukaisessa tukihakemuksessa edellytetään Nivalan kaupungilta lainvoimaista päätöstä sitoutua hankkeessa laajakaistalain mukaiseen kunnan maksuosuuteen. Kunnan maksuosuus tulee maksaa rahana hanketoteuttajalle hankeaikana.

Hankkeen kokonaiskustannukset	Euroa
verkon tukikelpoiset kustannukset enintään	3.000 000
verkon tukikelvottomat kustannukset	6.000 000
Kustannukset yhteensä	9.000 000

Tukikelpoisten kustannusten jakautuminen	Prosenttiosuus	Euroa
Valtion tuen enimmäismäärä tukikelpoisista kustannuksista	33%	990 000
Kunnan tuen enimmäismäärä	33%	990 000
Vesihuolto Oy:n tai perustettavan yhtiön omarahoituksen osuus tukikelpoisista kustannuksista	34%	1.020 000

Kaupunginhallitus	§ 291	22.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 307	01.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	01.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 328	15.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 74	29.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 25	11.02.2019

Hankealueen laajuus käsittää Nivalan kaupungin alueelle Viestintäviraston markkina-analysissä (Dnro 969/940/2017) merkityt laajakaistalain 1186/2009 mukaiset laajakaistarakentamisen tukikelpoiset alueet. Tukikelvottomat alueet, jotka ovat pääosin keskusta-alueita tai muita alueita joissa valokuituyhteyksiä on jo tarjolla, rajataan pois tämän hankkeen piiristä.

Nivalan Vesihuolto Oy tulee perustamaan tytäryhtiön Nivalan Kuitu Oy:n, joka toimii Nivalan hankealueen kuituverkonrakentajan ja -toimijana.

Kuituverkkohankkeesta on pidetty kaupunginvaltuuston iltakoulu 18.10.2018, jossa on esitelty hankkeen kokonaisuutta.

Kaupunginjohtajan esitys

Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki sitoutuu maksamaan lain laajakaistarakentamisen tuesta haja-asutusalueille mukaisesti kunnan maksuosuutena Nivalan hankealueen kuituverkkohankkeen rakentamisesta Nivalan Vesihuolto Oy:n perustamalle kuituverkkoyhtiölle tukea 33 % tukikelpoisista kustannuksista eli enintään 990 000 euroa.

Mahdollisia tarvittavia takauksia varten kaupunki sitoutuu takaamaan perustettavalle yhtiölle myönnettävät investointien rahoituslainat valtuuston myöntämällä eri takauspäätöksillä.

Nivalan kaupunginhallitus päättää ohjeistaa, että kuituverkkohankkeen toteuttamista varten perustetaan Nivalan Vesihuolto Oy:n tytäryhtiö.

Nivalan kaupunginhallitus päättää ohjeistaa, että perustettavan yhtiön tulee toteuttaa paikkakunnalle toteutettava hanke taloudellisesti kannattavalla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Irja Erkkilä poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 14.45-14.54.

Khall 01.11.2018 § 307

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 291	22.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 307	01.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	01.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 328	15.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 74	29.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 25	11.02.2019

Kaupunginhallitus 1.11.2018 tarkentaa esitystään 1.11.2018 pidettävälle kaupunginvaltuustolle. Tarkennetussa päätösesityksessä huomioidaan tarkemmin kaupunginhallituksen rooli Nivalan kaupungin konserniohjeistuksen mukaisen omistajaohjauksen suhteen. Kaupunginhallituksen antama omistajaohjaus, joka erillisenä asiakohdantana, annetaan kuitenkin tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginjohtajan esitys

Nivala kaupunki sitoutuu maksamaan laajakaistarakentamisen tuesta haja-asutusalueille annetun lain mukaisesti kunnan maksuosuutena Nivalan hankealueelle suunnitellun kuituverkon rakentamisesta Nivalan Vesihuolto Oy:n toimesta perustettavalle kuituverkkoyhtiölle tukea 33% tukikelpoisista kustannuksista, eli 990 000 €.

Mahdollisia tarvittavia takauksia varten kaupunki sitoutuu takaamaan perustettavalle yhtiölle myönnettävien investointien rahoituslainat valtuuston myöntämällä eri päätöksillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaarina Pyykkönen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.15 ja Eija-Riitta Niinikoski saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.16.

Kvalt 01.11.2018 § 66

Oheismateriaali: Hankesuunnitelma kuituverkkohankkeelle

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 57 jälkeen. Irja Erkkilä poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) paikaltaan tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 291	22.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 307	01.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	01.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 328	15.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 74	29.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 25	11.02.2019

18.37-18.45.

OTE: Nivalan Vesihuolto Oy, talousjohtaja

Khall 15.11.2018 § 328

Valmistelija talousjohtaja

Selvityksiä varten on tarvittu konsultointiapua. Kustannukset konsultoinnista ovat 19 618,11 euroa. Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle lisämäärärahaa kaupunginhallituksen kustannuspaikalle 1200, joka katetaan lainalla.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle lisämäärärahaa 19 618,11 € kaupunginhallituksen kustannuspaikalle 1200, joka katetaan lainalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Irja Erkkilä poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 14.47-14.49. Pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän ajan toimi Tuula Ekdahl.

OTE:

Nivalan Vesihuolto Oy, talousjohtaja

Kvalt 29.11.2018 § 74

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Heikki Junttila poistui esteellisenä paikaltaan tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.37-16.38.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 291	22.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 307	01.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	01.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 328	15.11.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 74	29.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 25	11.02.2019

OTE: Nivalan Vesihuolto Oy, talousjohtaja

Khall 11.02.2019 § 25

Nivalan kaupungintalolla pidettiin valokuituinfo yleisölle 30.1.2019. Paikkakunnalla järjestetään myös muita infotilaisuuksia.

Nivalan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokinen antaa tilannekatsauksen Nivalan Kuitu Oy:n toteuttavan kuituverkkohankkeen etenemiseen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee kuituverkkohankkeen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Nivalan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokinen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.05-14.18.

Kaupungin takauksen myöntäminen Kuitu Oy:n lainalle

1/02.02.02/2019

Khall 11.02.2019 § 26**Oheismateriaali:** Nivalan Kuitu Oy:n hallituksen pöytäkirjanoteValmistelija talousjohtaja

Nivalan Kuitu Oy:n hallitus on kilpailuttanut ja päättänyt ottaa POP-pankista 1.020.000 euron lainan vireillä olevan valokuituhankkeen rahoittamiseksi. Laina-aika on 20 vuotta, korko 6 kk euribor + marginaali 1,35 %.

Nivalan Kuitu Oy pyytää kaupungin takausta 80 % lainan määrästä. Lainatarjouksen tehneen POP-pankin kanssa on alustavasti sovittu, että rakennettava valokuituverkko käy jäljellä olevan 20 % reaalivakuudeksi.

Kuntalain säännökset takauksen antamisesta

Kuntalain 129 § mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai on kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Tämä ehto täyttyy, koska Nivalan Kuitu Oy on Nivalan Vesihuollon omistama tytäryhtiö, joka omistusosuuksien perusteella kuuluu Nivalan kaupunkikonserniin.

Edelleen kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Merkittävänä taloudellisena riskinä pidetään tilannetta, jossa takausvastuun realisoituminen vaarantaa kunnan koko toiminnan tai vastaa suuruudeltaan huomattavaa osaa kunnan talousarviosta. Nivalan kaupungin takaus kattaa 80 % lainan kokonaismäärästä, eli 816.000 euroa. Vastuu ei suuruudeltaan aiheuta merkittävää riskiä suhteessa kaupungin talouden kokonaisuuteen, eikä sen voi arvioida vaarantavan kaupungin kykyä suoriutua tehtävistään.

Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takauksen riskiä. Riittäväksi katsotaan vakuus, joka kattaa riskienhallinnan näkökulmasta riittävän osan takausvastuusta. Nivalan kaupungin viimeaikainen käytäntö on ollut että takauksille edellytetään 10 % vastavakuus. 816.000 euron takausvastuulle edellytetään siten 81.600 euron vastavakuus. Nivalan Kuitu Oy on perustettu 2018 eikä yhtiöllä ole kertynyt omaisuutta, jonka se voisi asettaa vakuudeksi. Nivalan Kuitu Oy:n tulee sitoutua asettamaan vastavakuudeksi rakennettava

kuituverkko välittömästi, kun verkkoa on valmistunut riittävästi. Huomioitavaa on että myös POP-pankki edellyttää verkkoa kiinnitettävän 20 % rahoitusosuuden vakuudeksi. Tähän tarvittava vakuus on 204.000 euroa. Kaikkiaan rakennettavaan verkkoon kohdentuu tällä järjestelyllä 285.600 euron kiinnitykset.

Euroopan unionin asettamat ehdot takaukselle

Kaupungin on valtiontukiviranomaisena huolehdittava valtiontukea koskevien määräysten noudattamisesta. Valtiontukisäännökset koskevat myös kuntien myöntämiä tukia, jollaisiksi luetaan mm. takaukset. Euroopan unioni on pyrkinyt selventämään valtiontukisäännöksiä komission tiedonannoilla. Komission tiedonanto 2008/C155/02 määrittelee seuraavat ehdot, joiden täytyessä yksittäinen takaus ei ole valtiontukea:

- Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti. Takaus liittyy tiettyyn rahoitustoimeen, sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu.
- Takaus ei kata enempää kuin 80 % lainasaamisen määrästä.
- Kun lainan tai muun sitoumuksen määrä pienenee, on taatun määrän pienennyttävä samassa suhteessa siten, että takaus ei missään vaiheessa kata enempää kuin 80 % lainan / saamisen määrästä. Tappioiden tulee jakautua samassa suhteessa lainan antajan ja takaajan kesken.
- Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta.

Tiedonannossa todetaan erikseen, että jos jokin yksittäinen edellytys ei täyty, ei se yksinään vielä tarkoita että takaus automaattisesti katsottaisiin valtiontueksi.

Ehtojen täyttymisestä todetaan, että neljä ensimmäistä ehtoa täytyvät aiemmin esitetyn perusteella.

Viidettä ehtoa takauksen markkinaperusteisesta hinnasta noudatetaan perimällä kaupungin takauksesta vuotuinen takausprovisio, joka on vuodelle 2019 vahvistetun talousarvion mukaan 0,5 %.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että kaupunki myöntää 80 % omavelkaisen takauksen Kuitu Oy:n lainalle pääomaltaan 1.020.000 euroa. Takauksesta peritään 0,5 % vuotuinen provisio lainan nostopäivästä alkaen aina jokaisen vuoden lopussa olevan lainamäärän mukaan.

Päätöksen ehtona on, että Nivalan Kuitu Oy:n hallitus sitoutuu asettamaan takaukselle vastavakuuden, jonka määrä on 10 %

myönnetyn takauksen määrästä. Vakuus annetaan heti kun yhtiöllä on omaisuutta, joka kelpaa vakuudeksi. Vastavakuudeksi Nivalan kaupunki hyväksyy osuuden kuituhankkeessa valmistuvasta verkosta.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki myöntää 80 % omavelkaisen takauksen Kuitu Oy:n lainalle (POP-Pankki, 20 vuotta laina-aika, korko 6kk euribor + marginaali 1,35%) pääomaltaan 1.020.000 euroa. Takauksesta peritään 0,5 % vuotuinen provisio lainan nostopäivästä alkaen aina jokaisen vuoden lopussa olevan lainamäärän mukaan.

Päätöksen ehtona on, että Nivalan Kuitu Oy:n hallitus sitoutuu asettamaan takaukselle vastavakuuden, jonka määrä on 10 % myönnetyn takauksen määrästä. Vakuus annetaan heti kun yhtiöllä on omaisuutta, joka kelpaa vakuudeksi. Vastavakuudeksi Nivalan kaupunki hyväksyy osuuden kuituhankkeessa valmistuvasta verkosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Nivalan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokinen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.18-14.19. Urpo Korkiakoski ja Irja Erkkilä poistuivat esteellisinä (yhteisöjääviys) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 14.18-14.20. Pöytäkirjantarkastajaksi tähän pykälään valittiin Jani Ahlholm.

Oheismateriaali

HALL KOK PÖYTÄKIRJA060219

Osallistuminen Kalajokilaakson hankintarenkaan elintarvikekilpailutukseen

69/02.08.00/2019

Khall 11.02.2019 § 27Valmistelija ruokahuoltopäällikkö

Nivalan kaupunki kuuluu elintarvikehankinnoissa Kalajokilaakson hankintarenkaaseen, johon Nivalan lisäksi kuuluvat Ylivieskan, Oulaisten, Kalajoen ja Haapaveden kaupungit, Sievin, Alavieskan ja Merijärven kunnat sekä Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä. Kalajokilaakson hankintarenkaan jäsenorganisaatiot ovat koonneet asiantuntijaryhmän (elintarvikeryhmä), joka kilpailuttaa niiden puolesta elintarvikkeet. Elintarvikeryhmä ei ole päättävä elin, vaan se tekee hankintaesityksen jäsenorganisaatioille, jotka päättävät hankinnasta.

Hankintarenkaan elintarvikeryhmä kilpailutti elintarvikkeet vuonna 2015. Hankinta oli jaettu seitsemään ryhmään: teolliset elintarvikkeet, pakaste-elintarvikkeet, mehut ja muut juomat, tuore leipä, maito ja maitotaloustuotteet, kala ja liha. Nykyinen sopimuskausi on ajalle 1.3.2016 – 28.2.2019, jota jatketaan kaupunginhallituksen päätöksellä (Khall 21.8.2018 § 216) tarjouspyynnössä mainitulla optiovuodella ajalle 1.3.2019 – 29.2.2020.

Seuraava elintarvikehankinta on aloitettava kevään 2019 aikana. Hankintaa varten jäsenyhteisöjen tulee ilmoittaa halukkuutensa osallistua seuraavalle hankintakaudelle.

Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunki osallistuu Kalajokilaakson hankintarenkaan järjestämään elintarvikkeiden yhteishankintaan seuraavalle hankintakaudelle samoilla tuoteryhmillä kuin aiemminkin.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen, että Nivalan kaupunki osallistuu Kalajokilaakson hankintarenkaan järjestämään elintarvikkeiden yhteishankintaan seuraavalle hankintakaudelle samoilla tuoteryhmillä kuin aiemminkin.

Päätös

Hyväksyttiin. Kaupunginhallitus haluaa käsitellä kilpailutusasiakirjan sen valmisteluvaiheessa. Kaupunginhallitus evästä painottamaan ruoanvalmistuksessa itse raaka-aineista valmistamista ennemmin kuin einesten käyttöä. Lisäksi edellytetään, että kilpailutettavien elintarvikkeiden laatuvaatimuksena on Suomen lainsäädännön

Pöytäkirjan tarkastajat:

mukaisten tuotantovaatimusten täyttäminen.

Merk.

Leena Vähäsöyrinki oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.21-14.36. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan (klo 14.21-14.36) toimi Eija-Riitta Niinikoski. Ruokahuoltopäällikkö Sirpa Peltomaa oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.30-14.44.

Ote:

Ruokahuoltopäällikkö

Aloitteet

121/00.02.00/2017

Khall 11.02.2019 § 28**Liitteet:** Valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet (v.2016 ja v.2018).Valmistelija hallintojohtaja

Nivalan kaupungin hallintosäännön 116 §:ssä todetaan, että kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään aloitekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskustoimistossa on koostettu yhteenveto vuosina 2016 ja 2018 tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuosina 2016 ja 2018 tehdyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin. Kaupunginhallituksen evästys valtuustoaloitteeseen: "Opiskelemaan lähteneille tervetulon toivotus takaisin Nivalaan": olisiko hanke mahdollinen?

OTE:

Hyvinvointilautakunta

Liitteet

- 1 Vuonna 2016 kesken jäänyt aloite
- 2 Vuonna 2018 jätetyt aloitteet

Oheismateriaali

Palaute valtuustolle 19.1.2019

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimivallan edelleen siirtäminen

60/00.02.01/2019

Khall 11.02.2019 § 29**Liite:** DelegointipäätöksetValmistelija hallintojohtaja

Kuntalain 91 §:ssä toimivallan siirtämisestä säädetään seuraavaa: ”Valtuusto voi johtosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joissa valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä. Valtuusto voi johtosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa mainitulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle.”

Kuntalain mukaan valtuusto voi siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimielin on omaksutun terminologian mukaan aina monijäseninen kunnan viranomainen. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Valtuusto tekee delegointiratkaisut aina johtosäännöillä. Valtuuston toimivallan siirtäminen on sääntösidonnaista. Sen sijaan toimivallan edelleen siirtäminen voi tapahtua yksittäisellä päätöksellä. Toimivallan jakoa koskevilla ratkaisuilla valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Toimivaltaa edelleen siirrettäessä on tärkeää huolehtia, että kunnassa on ajantasaiset tiedot toimivaltaisesta viranomaisesta. Tietoa tarvitsevat muun muassa kuntalaiset, valtuusto ja kunnan kirjaamo. Kuntalaisten on tiedettävä, kuka asioita käsittelee ja valtuuston on voitava seurata, miten sen antaman valtuutuksen nojalla toimivaltaa on siirretty eteenpäin.

Nivalan kaupungin hallintosäännön 28 §:ssä on määritetty, että toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämissä päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain maaliskuussa.

Kaupunginjohtajan esitys

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 29

11.02.2019

Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoon saaduksi liitteenä olevat luettelot delegointipäätöksistä ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Delegointipäätökset 31.12.2018 menn.

Kaupunginhallitus

§ 199

18.12.2017

Kaupunginhallitus

§ 30

11.02.2019

Tulevaisuuden oppimisympäristö- ja kouluverkkotyöryhmän työskentelyajan jatkaminen

273/00.01.01/2017**Khall 18.12.2017 § 199**

Valtuuston hyväksymässä vuoden 2018 toimintasuunnitelmassa yhtenä toiminnallisena tavoitteena on sopia alkaneen valtuustokauden aikana linjaukset tulevaisuuden oppimisympäristöistä ja kouluverkosta.

Lisäksi on päätetty tehdä palvelutarve- ja resurssiselvitys, joka ottaa huomioon tulevan maakuntaudistuksen ja kaupungin talouden kehityksen.

Tulevaisuuden oppimisympäristöjä ja kouluverkkoa koskevien linjausten pohjaksi tehdään selvitys, jonka tavoitteena on saada aikaan suunnitelma esi- ja perusopetuksen toteuttamisesta Nivalassa 2020- ja 2030-luvuilla. Suunnitelman tulee mahdollistaa vetovoimaisen oppimisympäristön toteutuminen modernin kyläkouluverkoston avulla. Suunnitelman laatimisessa tulee ottaa huomioon uudet opetussuunnitelmat, oppilasmäärien muutokset ja taloudelliset edellytykset. Suunnitelman tulee sisältää soveltuvalla tavalla kuvaus esi- ja perusopetuksen palvelutarpeesta ja resursseista.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus asettaa tulevaisuuden oppimisympäristöjä ja kouluverkkoa koskevan suunnitelman tekemistä varten työryhmän ja nimeää työryhmälle puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Työryhmän toiminta-aika on vuosi 2018. Työryhmä laatii työnsä tarkemman toteutus- ja aikataulusuunnitelman. Tavoitteena on, että toiminnan linjaukset ovat käytettävissä vuoden 2019 talousarviota valmisteltaessa.

Päätös

Työryhmään nimettiin kaupungin johtoryhmä, kaupunginhallituksen puheenjohtajisto, kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto, opetuslautakunnan puheenjohtaja, Jani Ahlholm (SDP), Eero Raudaskoski (VAS), Hanne Kokko (VIHR), Helena Kujala (KOK) ja Pekka Pääkkö (PS).

Pyydetään seuraavia tahoja nimeämään edustajansa: opetuslautakunta, tekninen lautakunta, hyvinvointilautakunta, nuorisovaltuusto ja opettajat.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 199

18.12.2017

Kaupunginhallitus

§ 30

11.02.2019

Työryhmän puheenjohtajaksi nimettiin opetuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajaksi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja. Sihteeriksi nimettiin hallintojohtaja.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 205 jälkeen.

OTE:

Nimetyt, opetuslautakunta, tekninen lautakunta, hyvinvointilautakunta, nuorisovaltuusto ja opettajat

Khall 11.02.2019 § 30

Tulevaisuuden oppimisymäristö- ja kouluverkkotyöryhmään ovat jäsenen nimenneet seuraavat:

- Hyvinvointilautakunta, 15.1.2018 § 5, Kaisa Pihlajaniemi
- Nuorisovaltuusto, 16.1.2018 § 7, Heikki Hinttala (varalla Aleksi Kaarlela), Elina Peltosaari (varalla Roosa Saarainen)
- Tekninen lautakunta, 25.1.2018 § 9, Taimo Honkala
- Opetuslautakunta, 30.1.2018 § 11, Jarmo Kivioja
- Opettajien edustaja, Juha-Matti Latvala

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää jatkaa tulevaisuuden oppimisymäristö- ja kouluverkkotyöryhmän työskentelyaikaa vuoden 2019 loppuun.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Sivistysjohtaja, Markus Ahokangas, kaupunginjohtaja

Lomituspalvelulautakunta
Kaupunginhallitus

§ 17
§ 31

01.11.2018
11.02.2019

Vanhojen saatavien poisto lomatoimi v. 2018

Lomltk 01.11.2018 § 17

Myyntireskontran mukaan lomituspalveluilla on jäänyt saatavia 2015 mennessä yhteensä 35 368,50€. Maksukehoituksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavista 18 440,45 € on lähetetty Raahen ulosottoviranomaiselle ulosottoon.

Osa saatavista on vuodelta 2016 ja lautakunta on käsitellyt tuolloin saatavan yrittäjän pyynnöstä hakemuksen kohtuullistaa saatavia. Alkuperäinen summa oli 22 559 € ja yrittäjä on voinut vielä maksaa tästä osan ja saatavia on jäljellä 16 928,05 €

Lomituspalvelujohtajan esitys

Esitetään Nivalan kaupunginhallitukselle poistettavaksi lomituspalvelujen saatavat yhteensä 35 368,50 € kaupungin myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta 18 440,45 € perintään vaan perintää jatketaan. Mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta ja/tai saatavaa kirjataan se tuloksi lomituspalvelulle ja liitetään ko. vuoden valtionkorvaustilitykseen.

Luettelo saatavista on nähtävillä kokouksessa (ei julkinen).

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Khall 11.02.2019 § 31

Lomituslautakunta esittää kaupunginhallitukselle lomituspalvelujen saatavien poistoa yhteensä 35 368,50 €.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä lomituspalvelulautakunnan esityksen koskien lomituspalvelujen saatavia. Saatavat yhteensä 35 368,50 euroa poistetaan kaupungin myyntireskontrasta.

Poistopäätös ei vaikuta perintään vaan, mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta ja/tai saatava voidaan liittää muihin saataviin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lomituspalvelulautakunta
Kaupunginhallitus

§ 17
§ 31

01.11.2018
11.02.2019

OTE:

Lomituspalvelujohtaja, maaseutujohtaja

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 7
§ 32

31.01.2019
11.02.2019

Vanhojen saatavien poisto tekninen toimi v. 2018

59/02.02.02/2019

Tekla 31.01.2019 § 7

Valmistelija tekninen johtaja

Myyntireskontran mukaan teknisen toimen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Teknisen toimen tuloista on saamatta 7 231,14 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lindorff Oy:n jälkiperintään.

Teknisen johtajan esitys

Poistetaan teknisen toimen saatavat 7 231,14 euroa myyntireskontrasta.

Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lindorff Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 11.02.2019 § 32

Valmistelija hallintojohtaja

Tekninen lautakunta esittää teknisen toimen saatavia poistettavaksi 7 231,14 euroa.

Kaupunginjohtajan esitys

Poistetaan teknisen toimen saatavat 7 231,14 euroa myyntireskontrasta.

Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lindorff Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 7
§ 32

31.01.2019
11.02.2019

OTE:

Tekninen lautakunta, kiinteistösihteeri

Kuntien Hetapalvelut Oy ylimääräinen yhtiökokous 20.2.2019

66/00.01.02/2019

Khall 11.02.2019 § 33**Oheismateriaali:** Yhtiökokouskutsu liitteineenValmistelija hallintojohtaja

Kuntien Hetapalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 20.2.2019 klo 14.00 Hetan Ylivieskan yksikön neuvotteluhuoneessa, Rautatiekatu 3, Ylivieska.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtiökokousedustajaksi on nimetty Jarmo Pihlajaniemi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä ja ohjeistaa yhtiökokousedustajan.

Päätös

Yhtiökokousedustajaksi nimettiin Urpo Korkiakoski.

OTE:

Nimetty, Kuntien Hetapalvelut Oy

Oheismateriaali

Kuntien Hetapalvelut Oy Ylimääräisen yhtiökokouksen 20.2.2019 esityslista
Kuntien Hetapalvelut Oy Valmistelutoimikunnan kokouksen 15.1.2019 pöytäkirja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvointikoordinaattorin toimen täyttölupa

61/01.01.01/2019

Khall 11.02.2019 § 34**Liite:** Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuvaValmistelija hyvinvointijohtaja

Hyvinvointikoordinaattori Suoma Korhosen määräaikainen työsuhde päättyy 31.5.2019. Vuoden 2019 talousarviossa ja vuosien 2020-22 taloussuunnitelmassa on hyvinvointikoordinaattorin palkkaamiseen varattu määrärahat. Hyvinvoinnin toimiala pyytää täyttölupaa hyvinvointikoordinaattorin toimen täyttämiseen. Hyvinvointikoordinaattorin toimeen koulutusvaatimus on korkeakoulututkinto. Toimi täytetään toistaiseksi.

Hyvinvoinnin toimialan tehtäväkuvia ollaan tarkistamassa ja tehtäväkuvat tulevat henkilöstöjaoksen hyväksyttäväksi kevään 2019 aikana.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää antaa täyttöluvan hyvinvointikoordinaattorin toimen täyttämiseen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Hyvinvointijohtaja

Liitteet

5 Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuva

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 6
§ 35

31.01.2019
11.02.2019

Automaation pääkäyttäjän toimen täyttölupa

18/01.01.01/2019

Tekla 31.01.2019 § 6

Valmistelijatekninen johtaja

Tilapalvelun automaation pääkäyttäjä Pekka Mehtälä on irtisanoutunut toimestaan 31.8.2019 alkaen, jolloin jää vanhuuseläkkeelle. Automaation pääkäyttäjän esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö. Hallintosäännön 38 §:n mukaan Lautakunnat valitsevat alaisensa tehtäväaluejohtajat ja toimialajohtajat valitsevat alaisensa muun henkilöstön yksikönjohtajan tai tehtäväaluejohtajan esityksestä. Palvelussuhteen päättymisestä todetaan hallintosäännössä 50 §: Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Ennen viran tai toimen täyttämistä vakituisesti on haettava täyttölupa kaupunginhallitukselta.

Kaukovalvontajärjestelmän tehokkaan ja oikean käytön varmistamiseksi ja edelleen kehittämiseksi tilapalveluissa tarvitaan edelleen automaation pääkäyttäjä.

Automaation pääkäyttäjän tehtäviin kuuluu mm.

- kiinteistöjen sisäolosuhteiden pitäminen halutulla tasolla
- energian kulutuksen minimointi eri toimenpitein
- tarvittaessa osallistuminen päivystysrenkaaseen
- huolehtia siitä että organisaation eri tasot saavat tarvitsemansa raportit
- huolehtia dokumentoinnin ajantasalla pitämisestä
- toimia yhteyshenkilönä suunnittelijoihin ja laitetoimittajiin
- kaukovalvontajärjestelmän aktiivinen kehittäminen
- tekninen tuki kaukovalvontajärjestelmän ja taloteknisten prosessien osalta
- vuotuiset suodatin, lamppu yms listaukset ja määräkartoitukset
- kulutusseurantatilastojen kokoaminen kuntaliittoon ja omaan käyttöön
- tehtävään kuuluu myös kiinteistöhoitotyötä
- erityislaitteiden kuten rakennusautomaation korjaus ja kunnossapito toimilaite ja ohjelmapuolella koko kiinteistömässasta
- koko kiinteistömässan avainten hallinta / kulunvalvontajärjestelmien hallinta
- osallistuminen suunnittelu ja kehittämisprojekteihin

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 6
§ 35

31.01.2019
11.02.2019

Tehtäväkuvaus päivitetään ennen paikan avoimeksi julistamista.

Palkkaus määräytyy Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Toimi olisi syytä täyttää mahdollisimman pian tehtävien sujuvan siirron mahdollistamiseksi.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa automaation pääkäyttäjän toimen täyttämiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 11.02.2019 § 35

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan automaation pääkäyttäjän toimelle. Tehtäväkuva päivitetään ennen paikan avoimeksi julistamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Tekninen lautakunta, tekninen johtaja

PPKY Kallion yhtymähallituksen kokous 1.2.2019

67/00.01.02/2019

Khall 11.02.2019 § 36**Oheismateriaali:** Yhtymähallituksen 1.2.2019 kokousmateriaali

Kaupunginhallitus käy läpi 1.2.2019 pidetyn Ppky Kallion yhtymähallituksen asiat.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

PPKY Kallion yhtymähallituksen 1.2.2019 pöytäkirja

Hyvinvointilautakunta, salainen
Kaupunginhallitus

§ 4
§ 37

05.02.2019
11.02.2019

Nivalan kaupungin nuorisotilan tilaratkaisut

Hvltksal 05.02.2019 § 4

Oheismateriaali: Esite

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Nivalan kaupungin nuorisopalvelujen nuorisotilat sijaitsevat tällä hetkellä Peltotie 9:ssä. Nuorisopalveluilla on käytössä noin 250 m². Samassa kiinteistössä toimivat Nivalan Työpajasäätiö, Kyösti Kallion koulun aamu- ja iltapäivätoiminta sekä yksi pienryhmä. Lisäksi kiinteistössä on kolme varhaiskasvatuksen ryhmää. Lukuvuonna 2019-20 Kyösti Kallion koulun toiminnot siirtynevät koululle, mutta varhaiskasvatus tarvitsee omat tilansa edelleen.

Nivalan työpajasäätiön tilat sijaitsevat kiinteistön vanhassa osassa, jonka kunto on huono. Nivalan kaupunki ja työpajasäätiön hallitus ovat suunnitelleet ja valmistelleet työpajasäätiön toiminnan siirtoa parempiin ja asianmukaisempiin tiloihin. Tiistaina 29.1.2019 hallitus käsitteli viimeksi asiaa ja päätyi viemään asiaa eteenpäin sillä periaatteella, että työpajalle remontoitaisiin tiloja Peltotien kiinteistön uudemmasta osasta, jossa mm. nuorisotilat ovat tällä hetkellä. Tämä ratkaisu olisi kaupungin kannalta edullisin. Jotta työpajasäätiön tilaratkaisulle saataisiin pitkäkestoinen, pysyvä ja järkevä kokonaisratkaisu, tulisi nuorisotiloille löytyä uusi tila. 4H järjestön ylläpitämä Moottoriklubi voinee jäädä johonkin Peltotien kiinteistön halliin.

Nuorisotilan tilojen osalta on kartoitettu kaupungin omat kiinteistöt ja tiloja, joihin nuorisotila voitaisiin pysyvästi sijoittaa ei ole löytynyt. Vaatimuksena tiloille on esteettömyys, sopiva etäisyys keskustan kouluihin, n. 300 m² koko ja että tilaratkaisu olisi suhteellisen pysyvä. Tiloihin voitaneen sijoittaa myös 4H järjestön toimintaa. Vapailla markkinoilla on tällä hetkellä myynnissä erinomaisesti nuorten tarpeisiin sopiva tila: Kiinteistö Oy Nivalan Myllykartanossa oleva kiinteistö Kalliontie 18 L 32. Liiketila vaatisi ennen käyttöönottoa sisätiloiltaan remonttia, ehostusta ja lisäksi kalustohankintoja.

Myyjän (Op-Kiinteistökeskus Nivala) ilmoittamat hintatiedot ovat:

Myyntihinta 80.000€

Osuus yhtiölainasta: 0,00 €

Velaton hinta: 80 000,00 €

Vastike: 1.532,70 euroa/kk

Muut kustannukset: Lisätilan käyttökorvaus 49,20 euroa (2,40 €/m²).

Käyttökorvaukset: vesimaksut lämmin 12,-/m³ ja kylmä 4,50 €/m³.

Autopaikka 40,-/vuosi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvointilautakunta, salainen
Kaupunginhallitus

§ 4
§ 37

05.02.2019
11.02.2019

Lasivetriini 150,-/vuosi

Hyvinvointijohtajan esitys

Hyvinvointilautakunta esittää, että Nivalan kaupunginhallitus käynnistäisi neuvottelut Kiinteistö Oy Nivalan Myllykartanossa sijaitsevan liiketilan (Kalliontie 18 L 32) hankkimiseksi kaupungin nuorisotiloiksi. Hyvinvointilautakunta esittää myös, että kaupunginhallitus antaa tekniselle toimialalle tehtäväksi aloittaa suunnittelun tilojen muuttamiseksi nuorisotiloiksi sopiviksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 11.02.2019 § 37

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa viranhaltijat käynnistämään neuvottelut nuorisotilan vaihtoehtojen kartoittamiseksi ja esitys tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tekninen johtaja Jouni Hautala oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.07-16.40.

OTE:

Hyvinvointilautakunta, tekninen johtaja, maanmittausteknikko, talousjohtaja, kaupunginjohtaja

Tiedoksiantoasiat**Khall 11.02.2019 § 38****Kiinteistönlouovutusilmoitukset****Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet ja koulutukset:**

Aluehallintovirasto: Northern One Oy, yksityisen terveydenhuollon toiminnan lopetus

Hausjärven kunta haastaa kaikki Suomen kunnat ja kaupungit mukaan SM-soutuun

Kiinteistönlouovutusilmoitukset

NIHAK-alueen väkiluvut 31.12.2018

Oulun Yliopisto, sitoumus projektin rahoituksesta (OSAaValo)

Pohjois-Pohjanmaan liitto: Sitoumus maakunnan LAPE-muutosohjelman kärkihanke

Pyhäjärven kaupunki, kh 21.1.2019 § 13 ote

Pöytäkirja opetuslautakunta 22.1.2019

Pöytäkirja tekninen lautakunta 31.1.2019

Pöytäkirja tekninen lupajaos 22.1.2019

Syke SE 180175: Päätös jätteen siirrosta

Tarkastuslautakunta 16.1.2019 ote § 7

TE toimisto: Työllistymistä edistävää monialaista palvelua tarjotaan kunnissa jatkossakin

Valvira: Hippo Terapiaklinikka Oy Päätös 28.1.2019

Valvira: Lopetusilmoitus Piika Sisar Oy 31.1.2019

Viranhaltijapäätös hallintojohtaja 2/2019: Lean valmennuskokonaisuus, koulutuksen hankinta

Viranhaltijapäätös kaupunginjohtaja 2/2019: Kaupungintalon kiinnilo

Väkiluvut: Nivala-Haapajärvi, HV-Siikalatva, Ylivieska, Raahе

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Khall 11.02.2019 § 39

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 14.2.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 36, 37, 38, 39
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 27, 31, 32, 33, 34, 35
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 27, 31, 32, 33, 34, 35
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunginhallitus, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	