

Tarkastuslautakunta**21.05.2019****AIKA** 21.05.2019 klo 12:00 - 14:05**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	67
43	Pöytäkirjan tarkastajat	68
44	Esityslistan hyväksyminen	69
45	Tilintarkastuskertomus sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen 2018	70
46	Arviointikertomus 2018	71
47	Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta	73
48	Muut asiat	74

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Heikki	12:00 - 14:05	puheenjohtaja	
	Ekstam Riitta	12:00 - 14:05	l vpj	
	Knuuti Sirkka	12:00 - 14:05	jäsen	
	Elovaara Anu	12:00 - 14:05	jäsen	
	Saarenpää Jouko	12:00 - 14:05	jäsen	
	Vanhatupa Asko	12:00 - 14:05	tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta	12:00 - 14:05	avustaja tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Junttila
Puheenjohtaja

Sirkka Knuuti
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

42 - 48

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jouko Saarenpää

Anu Elovaara

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN
KOTISIVUILLA SEKÄ**

Palvelusihteerin huoneessa 24.05.2019

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 21.05.2019 § 42

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asioista päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tiilitarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Puheenjohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkltk 21.05.2019 § 43

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Saarenpää ja Anu Elovaara.

Esityslistan hyväksyminen

Tarkltk 21.05.2019 § 44

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Puheenjohtajan esitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tilintarkastuskertomus sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen 2018

167/00.03.01/2019

Tarkltk 21.05.2019 § 45

Valmistelija palvelusihteeri

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 25.3.2019 § 78 kaupungin vuoden 2018 tilinpäätöksen ja sen ovat allekirjoittaneet kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja. Kaupunginhallitus jätti sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018 valtuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

Päätös

Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta	§ 34	03.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 39	08.05.2019
Tarkastuslautakunta	§ 46	21.05.2019

Arviointikertomus 2018

130/00.03.01/2019

Tarkltk 03.04.2019 § 34

Valmistelija palvelusihteeri

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnan.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2018 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista koskevan arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkltk 08.05.2019 § 39

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkltk 21.05.2019 § 46

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 34	03.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 39	08.05.2019
Tarkastuslautakunta	§ 46	21.05.2019

laadintaa.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy laatimansa, tämän pöytäkirjan liitteenä olevan tilikautta 2018 koskevan arviointikertomuksen ja jättää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Arviointikertomuksen hyväksyminen siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta**Tarkltk 21.05.2019 § 47**

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja siellä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtajan esitys

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Seuraava kokous pidetään 4.6.2019 klo 14.00, asiana tilintarkastuskertomus sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen 2018.

Muut asiat

Tarkltk 21.05.2019 § 48

Mahdolliset muut asiat.

Puheenjohtajan esitys

Päätös

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille: 24.5.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunginhallitus, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 (2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).</p>	