

Tarkastuslautakunta**28.02.2019****AIKA** 28.02.2019 klo 10:00 - 13:15**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	18
13	Pöytäkirjantarkastajat	19
14	Esityslistan hyväksyminen	20
15	Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtajan kuuleminen	21
16	KOY Nivalan Vuokratodit ja KOY Kestin toimitusjohtajan kuuleminen	22
17	Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen	23
18	Nivalan Vesihuolto Oy:n tilinpäätös	24
19	Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen	25
20	Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	26
21	Tiedoksiantoasiat 28.2.2019	27
22	Muut asiat	28

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Heikki	10:00 - 13:15	puheenjohtaja	
	Ekstam Riitta	10:00 - 13:15	I vpj	
	Knuuti Sirkka	10:00 - 13:15	jäsen	
	Elovaara Anu	10:00 - 13:15	jäsen	
	Saarenpää Jouko	10:00 - 13:15	jäsen	
POISSA	Vanhatupa Asko Hintsala Maritta		tilintarkastaja avustaja tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja
Heikki Junttila

Puheenjohtaja
Riitta Ekstam § 18

Pöytäkirjanpitäjä
Sirkka Knuuti

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Riitta Ekstam

Jouko Saarenpää

Anu Elovaara § 18

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA KAUPUNGIN
KOTISIVUILLA SEKÄ**

Palvelusihteerin huoneessa 05.03.2019

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 28.02.2019 § 12

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asioista päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Puheenjohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkltk 28.02.2019 § 13

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puiheenjohtajan esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Ekstam ja Jouko Saarenpää.
§ 18 pöytäkirjantarkastajana Anu Elovaara Riitta Ekstamin tilalla.

Esityslistan hyväksyminen

Tarkltk 28.02.2019 § 14

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtajan kuuleminen

2/00.03.01/2019

Tarkltk 28.02.2019 § 15

Valmistelija palvelusihteeri

Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtaja Riitta Kaskela saapuu lautakunnan kuultavaksi kello 10.00, asiana tilinpäätös.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittään tietoonsaaduksi.

KOY Nivalan Vuokratodit ja KOY Kestin toimitusjohtajan kuuleminen

2/00.03.01/2019

Tarkltk 28.02.2019 § 16

Valmistelija palvelusihteeri

KOY Nivalan vuokratodit ja KOY Kestin toimitusjohtaja Simo Hautamäki saapuu lautakunnan kuultavaksi kello 10.30, asiana tilinpäätös.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tietoonsaaduksi.

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen

2/00.03.01/2019

Tarkltk 28.02.2019 § 17

Valmistelija palvelusihteeri

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä saapuu lautakunnan kuultavaksi kello 11:00, asiana tilinpäätös.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tietoonsaaduksi.

Nivalan Vesihuolto Oy:n tilinpäätös

2/00.03.01/2019

Tarkltk 28.02.2019 § 18

Valmistelija palvelusihteeri

Nivalan Vesihuolto Oy:n hallituksen puheenjohtaja kertoo Vesihuollon tilinpäätöksestä klo 11.30.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tietoon saaduksi.

Merk.

Tämän pykälän aikana puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Riitta Ekstam.

Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimistusjohtajan kuuleminen

2/00.03.01/2019

Tarkltk 28.02.2019 § 19

Valmistelija palvelusihteeri

Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistö saapuu lautakunnan kuultavaksi kello 12:00, asiana tilinpäätös.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tietoonsaaduksi.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

5/00.03.01/2019

Tarkltk 28.02.2019 § 20

Valmistelija palvelusihteeri

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja siellä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 20.3.2019 alkaen klo 10.00. Kokouksessa ajankohtaiskatsauksen antavat mm. tekninen johtaja.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaan.

Tiedoksiantoasiat 28.2.2019

70/07.02.03/2019

Tarkltk 28.02.2019 § 21FCG

Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä:

Seinäjoki 5.3.2019

Tampere 7.3.2019

Rovaniemi 12.3.2019

Helsinki 14.3.2019

Kouvola 19.3.2019

Kajaani 21.3.2019

Valtakunnallinen Kevätseminaari 5.-6.6.2019 Tampere

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tietoonsaaduksi.

Muut asiat

Tarkltk 28.02.2019 § 22

Mahdolliset muut asiat

Puheenjohtajan esitys

Päätös

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 3.5.2019:

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa pykälät 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupunginhallitus, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla yleiseen	

Pöytäkirjan tarkastajat:

	tietoverkkoon.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö,</p> <p>valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voi massa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa)</p>	