

Sivistyslautakunta**18.04.2017****AIKA** 18.04.2017 klo 17:00 - 19:30**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
35	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	65
36	Pöytäkirjan tarkastajat	66
37	Esityslistan hyväksyminen	67
38	Nivalan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma	68
39	Valinnaisuus Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa	69
40	Lapset Puheeksi työmenetelmän käyttöönotto kasvatus- ja koulutuspalveluissa	70
41	Henkilöstöstrategian päivittäminen	72
42	Talousarviomuutos Tutoropettaja toiminta -hankkeeseen	74
43	Talousarviomuutos Tutoropettajien koulutus -hankkeeseen	75
44	Talousarvomuuotos kielten opetuksen kehittämishankkeeseen	76
45	Talousarviomuutos Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin	77
46	Tiedoksiantoasiat huhtikuu	78
47	Muut asiat	79

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Erkkilä Irja	17:00 - 19:30	puheenjohtaja	
	Suni Hilkkä	17:15 - 19:30	I	§:t 38-47
	Raudaskoski Eero	17:00 - 19:30	II	varapuheenjohtaja
	Ahokangas Markus	17:00 - 19:30		varapuheenjohtaja
	Korkiakoski Jukka	17:00 - 19:30		jäsen
	Nuorala Matti	17:00 - 19:30		jäsen
	Leppimaa Maarit	17:00 - 19:30		jäsen
	Kesomaa Mika	17:00 - 19:30		jäsen
	Ekdahl Tuula	17:00 - 19:30		varajäsen
	Niinikoski Eija-Riitta	17:00 - 19:30		kh ed
	Viitakangas Riitta	17:00 - 19:30		esittelijä
	Marketta Kumara	17:00 - 19:30		sihteeri
	Suhonen Sari	17:00 - 17:20		varh.kasv.johtaja §:t 35-38
POISSA	Malkki Katariina		jäsen	
	Ekdahl Pauli		jäsen	
	Ahlholm Jani		kh ed	
	Vähäsöyrinki Leena		kh ed	
	Vuolteenaho Jarmo		kh ed	
	Peltosaari Elina		nuor.valt.ed.	
	Jokinen Veera		nuor.valt.ed.	

ALLEKIRJOITUKSET

Irja Erkkilä
Puheenjohtaja

Marketta Kumara
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

35 - 47

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jukka Korkiakoski

Mika Kesomaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus,
pidetään yleisesti nähtävillä koulutoimistossa
20.04.2017

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 18.04.2017 § 35

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Toimialajohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 36

18.04.2017

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivltk 18.04.2017 § 36

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15:00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jukka Korkiakoski ja Mika Kesomaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esityslistan hyväksyminen

Sivltk 18.04.2017 § 37

Valmistelija Toimistos sihteeri

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Käsittelyjärjestys §:t 35-47.

Nivalan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma

101/12.00.01/2017

Sivltk 18.04.2017 § 38

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja

Opetushallitus on antanut varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, joiden laatimista on ohjannut erityisesti uusi varhaiskasvatustuki. Esiopetus on osa varhaiskasvatusta ja sitä säätelee perusopetuslaki. Perusteiden pohjalta on laadittu Nivalan kaupungille varhaiskasvatussuunnitelma. Suunnitelma on tehty varhaiskasvatusjohtajan johdolla yhteistyössä työryhmän ja henkilöstön kanssa.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Suunnitelmassa määrätään toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä järjestäjän ja huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä. Varhaiskasvatussuunnitelma on velvoittava asiakirja.

Valmistelijan ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Nivalan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja Sari Suhonen esitteli asiaa lautakunnalle.

Hilkka Suni saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.15.

Keskustelun jälkeen sivistyslautakunta hyväksyi esityksen lisäyksellä, että varhaiskasvatussuunnitelmassa otetaan huomioon Pohjois-Pohjanmaan yrittäjyyskasvatusstrategia.

Sari Suhonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.20.

Valinnaisuus Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa

101/12.00.01/2017

Sivltk 18.04.2017 § 39

Valmistelija Niva-Kaijan koulun rehtori

Perusopetuksen valinnaisten opintojen tehtävänä on syventää oppimista, laajentaa opintoja ja vahvistaa jatko-opintovalmiuksia. Perusopetuksen valinnaisuus toteutetaan tuntijaon mukaisesti ja linjailee valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita. Valinnaisuus koskee perusopetuksen 8. ja 9. vuosiluokkia. Niva-Kaijan koulun opettajakunta on oppilaanohjaan johdolla valmistellut valinnaisuutta koskevan osion Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Valmistelijan ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan valinnaisuutta koskevan osion osaksi Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Lisäys tulee voimaan 1.8.2017

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Lapset Puheeksi työmenetelmän käyttöönotto kasvatus- ja koulutuspalveluissa

157/12.01.03/2017

Sivltk 18.04.2017 § 40

Valmistelija sivistysjohtaja

Lapset Puheeksi työmalli kehitettiin osana Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen Toimiva lapsi & perhe -hanketta. Hankkeessa kehitetty toimintamalli on sittemmin siirtynyt Suomen Mielenterveysseuran hallinnoitavaksi. Menetelmän tavoitteena on mm. tukea lapsen hyvää kehitystä ja tarjota mahdollisuus ennaltaehkäisevästi havaita ja puutua lasten ja nuorten kehityshaasteisiin. Lapset Puheeksi keskustelu toteutetaan lokikirjan mukaan. Keskusteluissa käydään yhdessä lapsen vanhempien kanssa läpi lapsen arjessa olevia voimavaroja kotona, vapaa-ajalla, varhaiskasvatuksessa ja koulussa vahvuuksien ja haavoittuvuuksien kautta.

Nivalan kaupunki on sitoutunut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointiasiakirjassa ja talousarviossa menetelmän käyttöön. Työryhmä (Tero Kähönen, Helena Kujala, Kaija Jämbäck, Sari Suhonen, Riitta Viitakangas, Irja Erkkilä) on valmistellut menetelmän käyttöönottamista kasvatus- ja koulutuspalveluissa. Työryhmä on päättänyt esittämään, että Nivalan kaupungissa Lapset Puheeksi keskustelua tarjotaan jatkossa varhaiskasvatuksessa 3 -vuotiaille ja päivähoiton esiopetuksessa oleville sekä muulloinkin huolen herätessä tai huoltajan pyytäessä. Kouluilla Lapset Puheeksi keskustelua tarjotaan koulujen esiopetuksessa ja perusopetuksessa vuosiluokilla 3. ja 7. tai muulloinkin huolen herätessä tai huoltajan pyytäessä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö on jo koulutettu ja menetelmä on käytössä. Opettajista/oppilashuollosta on aiemmin koulutettu n 25 henkilöä. Opettajakunnan kouluttaminen aloitetaan syksyllä 2017 ja siihen käytetään KIKY-työaika. Menetelmäkoulutus on standartoitu ja kestää 12 tuntia. Kouluttajatyöpareja tulee olemaan kolme: varhaiskasvatuksessa ja kouluilla on molemmilla yksi kouluttajatyöpari. Lisäksi varhaiskasvatuksen puolelta on koulutettavana yksi kouluttajapari.

KVTES:in työntekijät käyvät keskustelut työajalla. Koska opettajien työaikajärjestelmä poikkeaa muiden alojen työaikajärjestelmästä, on opettajien korvauskysymys ratkaistu laatimalla JUKON kanssa paikallinen, määräaikainen sopimus lukuvuodeksi 2017-2018. Kustannukset muodostuvat käytyjen keskustelujen ja neuvonpitojen mukaan. Mikäli keskustelut käydään kaikilla ko. ikäluokkien lapsilla on kustannukseksi arvioitu kouluilla kertatuntipalkkion perusteella noin 16.000 euroa. Todennäköisesti keskusteluja ei kuitenkaan käydä näin kattavasti. Kouluttajien koulutusaika on työaika ja korvaukseksi on sovittu 150/koulutusjakso. Talousarviossa Lapset Puheeksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

toimintamalliin kouluttajakoulutuksiin, menetelmäkoulutuksiin ja toteuttamiseen on talousarviossa varattu 4 000 euroa. Henkilökunnan kouluttaminen jatkuu 2018 ja tavoitteena on kouluttaa koko henkilöstö viimeistään lv 2018-2019.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy Lapset Puheeksi menetelmän käyttöönottamisen kasvatus- ja koulutuspalveluissa 1.8..2017 lukien siten, että keskustelua tarjotaan varhaiskasvatuksessa 3 -vuotiaille ja päivähoidon esiopetuksessa oleville sekä muulloinkin huolen herätessä tai huoltajan pyytäessä. Kouluilla Lapset Puheeksi keskustelua tarjotaan koulujen esiopetuksessa ja perusopetuksessa vuosiluokilla 3. ja 7. tai muulloinkin huolen herätessä tai huoltajan pyytäessä. Menetelmä otetaan kouluilla käyttöön koulutuksen jälkeen (tavoite syysloman jälkeen). Toiminnasta aiheutuvat kustannukset kirjautuvat koulujen palkkamenoiksi. Lautakunta huomioi uuden toiminnan vuoden 2018 talousarviossa.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta totesi, että on tehty paikallinen, määräaikainen sopimus JUKO:n kanssa lv. 2017-2018.

Henkilöstöstrategian päivittäminen

Sivltk 18.04.2017 § 41

Henkilöstöstrategian päivittäminen

107/01.00.00/2017

Hj 30.01.2017 § 4

Nivalan kaupungin kaupunkistrategia päivitettiin syksyllä 2016. Vuoden 2017 talousarviossa henkilöstöjaoksen toiminnalliseksi tavoitteeksi on kirjattu henkilöstöstrategiassa määritettyjen toimenpiteiden jäntevöittäminen ja henkilöstöpolitiikkaan liittyviä toimenpiteitä.

Vuonna 2017 erityisesti kiinnitetään huomiota:

1. Kevan Kaari-työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella laadittujen kehittämissuunnitelmien toteuttamiseen ja henkilöstöstrategian toteuttamiseen
2. organisaation sisäisen tiedottamisen kehittämiseen
3. henkilöstön osaamisen kehittämiseen
4. henkilöstöstrategian päivittäminen kaupunkistrategian pohjalta vuoden 2017 keväällä
5. viedään TVA prosessi loppuun kevään 2017 aikana ja täsmennetään kehityskeskustelujen käytäntöjä.

Liitteenä on alustava hahmotelma henkilöstöstrategian päivittämiseksi vuosille 2017-2019.

Hallintojohtajan esitys

Henkilöstöjaos käy evästyskeskustelun henkilöstöstrategian päivittämisestä ja päättää jatkokäsittelystä.

Päätös

Henkilöstöjaos kävi evästyskeskustelun ja sopi, että henkilöstöstrategiaa käsitellään henkilöstöjaoksen, yhteistoimintaelimen, johtoryhmän ja kaupunginhallituksen työpajassa 13.2.2017. Henkilöstöjaos käsittelee henkilöstöstrategian helmikuun kokouksessaan.

OTE:

Johtoryhmä, henkilöstöjaos, yhteistoimintaelin, kaupunginhallitus

Hj 27.02.2017 § 14

Liite: Päivitetty henkilöstöstrategialuonnos

Henkilöstöstrategian luonnosta on käsitelty henkilöstöjaoksen, yhteistoimintaelimen, johtoryhmän ja kaupunginhallituksen työpajassa 13.2.2017.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työpajan keskusteluiden ja ryhmätöiden pohjalta henkilöstöstrategian luonnosta on päivitetty (liite).

Hallintojohtajan esitys

Henkilöstöjaos käy evästyskeskustelun henkilöstöstrategialuonnoksesta ja päättää jatkokäsittelystä.

Päätös

Henkilöstöjaos valtuuttaa hallintojohtajan tekemään keskustelussa esille tulleet lisäykset ja kommentit henkilöstöstrategialuonnokseen. Tämän jälkeen henkilöstöstrategialuonnos lähetetään kommenteille koko henkilöstölle intran välityksellä. Henkilöstöjaos pyytää kommentteja myös sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, lomituspäiväluottokunnalta, maaseutulausuntokunnalta, tarkastuslautakunnalta, yhteistyöelimityksestä ja kaupungin tytäryhtiöiltä.

OTE:

Sivistyslautakunta, tekninen lautakunta, lomituspäiväluottokunta, maaseutulausuntokunta, tarkastuslautakunta, yhteistoimintaelin, tytäryhtiöt

Sivltk 18.04.2017 § 41

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta keskustelelee ja antaa lausuntonsa henkilöstöstrategiasta henkilöstöjaokselle.

Päätös

Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakunta esittää seuraavat lisäykset:

- toimielimet (työsuojelu- ja henkilöstöasiat sekä yhteistoiminta)
- suunnitelmat
- seuranta- ja arviointiosion lisääminen
- tiedottaminen/ avoimuus: konkretisointi
- muutosjohtaminen: johtaminen ja esimiestyö muutostilanteessa

Ote

henkilöstöjaos

Talousarviomuutos Tutoropettaja toiminta -hankkeeseen

158/02.02.02/2017

Sivltk 18.04.2017 § 42

Valmistelija sivistysjohtaja

Opetushallitus on päätöksellään 12.12.2016 myöntänyt Nivalan kaupungin perusopetukseen valtionavustusta Tutoropettaja toimintaan. Avustus on tarkoitettu tutoropettajien toiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Avustusta voi käyttää tutoropettajien palkka- ja muihin kustannuksiin sinä aikana kun hän toimii tutorina muille opettajille.

Avustusta on myönnetty 16 500 euroa, kaupungin omavastuuosuus on 4 125 euroa, hanke yhteensä 20 625 euroa. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2017 ja loppuselvitys on annettava viimeistään 1.3.2018.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy Tutoropettajien toiminta -hankkeen ja saadun valtionavustuksen.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle talousarviomuutosta peruskoulujen tehtäväalueelle. Tuloihin (tili 3327 muut tuet ja avustukset valtio, kustannuspaikka 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 409) kirjataan 16 500 euroa ja menoihin (tili 4011 viranhaltijan palkat, kustannuspaikka 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 409) kirjataan 20 625 euroa. Omavastuuosuus 4 125 euroa vähennetään tililtä 4300 asiakaspalvelujen osto kunnilta kotikuntakorvauksiin ja sairaalakoulujen maksuihin varatusta määrärahasta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote

kaupunginhallitus

Talousarviomuutos Tutoropettajien koulutus -hankkeeseen

158/02.02.02/2017

Sivltk 18.04.2017 § 43

Valmistelija sivistysjohtaja

Opetushallitus on päätöksellään 12.12.2016 myöntänyt Nivalan kaupungin perusopetukseen valtionavustusta Tutoropettajien koulutukseen. Avustus on tarkoitettu uuden pedagogiikan, uusien oppimisympäristöjen ja uusien opetussuunnitelman perusteiden mukaiseen kehittämis- ja koulutustoimintaan.

Avustusta on myönnetty 6 100 euroa, kaupungin omavastuuosuus on 1 525 euroa, hanke yhteensä 7 625 euroa. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2017 ja loppuselvitys on annettava viimeistään 1.3.2018. Nivalan kaupungin opettajia osallistuu Oulun Yliopiston Täydentävien opintojen keskuksen järjestämään koulutukseen yhdessä Pohjois-Pohjanmaan muiden kuntien kanssa sekä muuhun täydentävään koulutukseen. Koulutettavat opettajat tulevat jatkamaan Tutortoimintaa Tutorhankkeessa.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy Tutoropettajien koulutushankkeen ja saadun valtionavustuksen.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle talousarviomuutosta peruskoulujen tehtäväalueelle. Tuloihin (tili 3327 muut tuet ja avustukset valtio, kustannuspaikka 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 408) kirjataan 6 100 euroa ja menoihin (tili 4362 henkilöstönkoulutus, kustannuspaikka 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 408) kirjataan 7 625 euroa, omavastuuosuus 1 525 euroa siirretään peruskoulujen kustannuspaikoilta henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista liitteen mukaisesti.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote

kaupunginhallitus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talousarvomuutos kielten opetuksen kehittämishankkeeseen

158/02.02.02/2017

Sivltk 18.04.2017 § 44

Valmistelija sivistysjohtaja

Opetushallitus on päätöksellään 6.3.2017 myöntänyt Nivalan kaupungin perusopetukseen valtionavustusta kielten opiskelun varhentamiseen, kehittämiseen ja lisäämiseen.

Avustus on tarkoitettu kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin päätöksen liitteenä olevan hyväksytyin käyttösuunnitelman mukaisesti. Avustusta on myönnetty 90 000 euroa, kaupungin omavastuuosuus on 4 737 euroa, hanke yhteensä 94 737 euroa. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.7.2018. Loppuselvitys on annettava viimeistään 30.9.2018.

Hankesuunnitelmassa painopistealueiksi määriteltiin mm. englannin kielen opetuksen varhentaminen 2-luokalla alkavaksi ja varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa tai perusopetuksessa toteutettu kielten oppimiseen ja opetukseen kohdistuva toiminta, jolla tähdätään kielten oppimisen varhentamiseen.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy Nivalan esi- ja perusopetuksen kieliportti -kehittämishankkeen.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle talousarvomuutosta peruskoulujen tehtäväalueelle. Tuloihin (tili 3327 muut tuet ja avustukset valtio, kustannuspaikka 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 412) kirjataan 90 000 euroa ja menoihin kustannuspaikka 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 412 kirjataan 94 737 euroa liitteen mukaisesti. Omavastuuosuus 4 737 euroa vähennetään tililtä 4300 asiakaspalvelujen osto kunnilta kotikuntakorvauksiin ja sairaalakoulujen maksuihin varatusta määrärahasta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote

kaupunginhallitus

Talousarviomuutos Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin

158/02.02.02/2017

Sivltk 18.04.2017 § 45

Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupunki on saanut valtion erityisavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin, erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen ja opetusryhmäkoon pienentämiseen. Opetuksen järjestäjille myönnettävät avustukset sekä niiden perusteena toimivat koulukohtaiset myöntösummat. Avustus myönnetään opetuksen järjestäjille koulukohtaisten indikaattorien perusteella. Opetuksen järjestäjä kohdentaa saamansa avustuksen haluamallaan tavalla näiden koulujen esi- ja perusopetukseen sekä niiden toiminta-alueella, varhaiskasvatuksen yhteydessä järjestettävään esiopetukseen.

Avustuksella katetaan 70 % palkkauskustannuksista sivukuluineen. Avustus on 85 000, joten kaupungin omavastuuosuuden on oltava vähintään 36 428 euroa.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy valtion erityisavustuksen esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin. Avustus käytetään lukuvuonna 2017-2018 ja käyttösuunnitelma tarkistetaan vastaamaan saatua avustusta.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle talousarviomuutosta peruskoulujen tehtäväalueelle. Tuloihin (tili 3327 muut tuet ja avustukset valtio, kustannuspaikka 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 402) kirjataan 85 000 euroa ja menoihin kustannuspaikalle 4120 peruskoulujen yhteiset, erittely 402 kirjataan palkkoihin 85 000 euroa. Omavastuuosuus on katettava peruskoulujen tehtäväalueelta OV-TES palkoista.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote

kaupunginhallitus

Sivistyslautakunta

§ 46

18.04.2017

Tiedoksiantoasiat huhtikuu

12/07.02.03/2017

Sivltk 18.04.2017 § 46

Valmistelija toimistosihteeri, puhelin 040 3447 312

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja

- § 19 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta A.A
- § 20 Malilan koulun toimintasuunnitelman muutos lv 2016-2017
- § 21 Toimivallan delegointi koulujen rehtoreille esiopetusoppilaiden oppilaaksiotosta 2017

Kyösti Kallion koulun rehtori

- § 24 Kyösti Kallion koulu: Koulunkäyntiavustajien tehtäväkohtainen palkka 1.1.2017 alkaen

Ahteen koulun rehtori

- § 10 Ahteen koulu: Koulunkäyntiavustajan tehtäväkohtainen palkka 1.1.2017 alkaen

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivltk 18.04.2017 § 47

Seuraava kokous tiistaina 16.5.2017.

- klo 17-18 tapaaminen nuorisovaltuuston kanssa, Nuorisotila
Lonccu, Peltotie 9
- klo 18.00 sivistyslautakunnan kokous, kaupungintalo

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäntöä pykälät 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla pykälät 35, 36, 37, 39
	Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusaika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälät 35, 36, 37, 39
Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot	Nivalan kaupungin sivistyslautakunta, PL 10 (Kalliontie 15), 85501 NIVALA Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehty oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 OULU Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.	

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voi massa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)	